



מדינת ישראל - רשות המסים
שירות עיבודים ממוחשבים - שע"ם

מכרז 3/2024
שירות מנוהל לבדיקות איכות
תוכנה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 3/2024 –
שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה.

הקדמה

שע"מ (להלן: "המזמינה"), מפרסמת בזאת מכרז 3/2024 - שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה ("המכרז").

המזמינה עוסקת בפיתוח מערכות מידע ושירותים עבור רשות המסים ואזרחי מדינת ישראל. צוות תשתיות פיתוח, באגף פיתוח ואינטגרציה בשע"מ, מפתח תוכנות ואפליקציות ונדרש לבצע בדיקות איכות מסוגים שונים, על מנת להבטיח את איכות תוצרי הפיתוח המבוצעים, לדוגמה: בדיקות פונקציונליות, ביצועים ועומסים, עמידה בתקני נגישות ועוד. כיום מבוצעות הבדיקות באמצעות משאבים פנימיים, אולם בשל הגידול הצפוי בכמות ובמגוון הפיתוחים המבוצעים בשע"מ, המזמינה מעוניינת להעביר את תחום הבדיקות למיקור חוץ מנוהל, תוך הרחבתו למתן מענה מתאים. להלן תמצית השירותים במכרז זה:

- שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה (להלן - "שירות מנוהל") לפרויקטים המבוצעים באג"ל ו/או בשיטת "יחידות מסירה", בתצורת תפוקות אשר יכלול בודקים וצוות ניהולי.
- השירות המנוהל יכלול, בין השאר, בדיקות איכות ידניות ואוטומטיות, בדיקות פונקציונליות, בדיקות לממשק משתמש, בדיקות צד שרת, בדיקות ביצועים ועומסים, בדיקות UI/UX/Usability, בדיקות נגישות, בדיקות אבטחת מידע, יציבות, תאימות ושימושיות וכל בדיקה שתידרש בנהלי המזמינה טרם העברת תוכנה לייצור.
- מקום מושבם של צוות הבודקים והצוות הניהולי יקבע עפ"י בחירת המזמינה - באתרי המזמינה (בירושלים ובדימונה) ו/או באתר אשר יוקצה ע"י הספק במסגרת מכרז זה כמפורט בהמשך ולשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- בנק שעות עבור סיוע טכני על בסיס תעריפי מכרז חשכ"ל (מכרז הספקת שירותי מחשוב מממ 1/2009).

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמינה לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים, ועד ל - 72 חודשים נוספים. היקף ההתקשרות במכרז, עבור 12 החודשים הראשונים, לא יעלה על 12,000,000 ₪ כולל מע"מ. עבור כל שנת התקשרות נוספת היקף ההתקשרות לא יעלה על 12,000,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עבור בדיקות במתודולוגיית יחידות מסירה, בדיקות במתודולוגיית אגיייל ותוספת תעריף לעבודה באתר הספק, כמפורט בטופס הצעת המחיר, בהיקף של 8,000,000 ₪ כולל מע"מ, לכל שנת התקשרות. המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה במזמינה, תופק לספק אחת ל - 12 חודשים, ממועד תחילת ההתקשרות.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



תוכן עניינים

2.....	הקדמה
4.....	תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
6.....	1. עקרונות המכרז
7.....	2. תנאים להשתתפות במכרז
10.....	3. ניקוד ההצעות
15.....	4. בחירת זוכה
18.....	5. מופעים ומועדים במכרז
24.....	6. כללי המכרז
30	פרק ב' - חוברת ההצעה
31.....	7. הגשת הצעה במכרז
32.....	8. פרטי המציע
33.....	9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
40.....	10. איכות ההצעה
42.....	11. התחייבויות נוספות של המציע
44.....	12. בקשות
47.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
61	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
90	פרק ד' - הסכם התקשרות
91.....	1. כללי
92.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
93.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
93.....	4. סודיות
94.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
94.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
95.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
96.....	8. קבלני משנה
97.....	9. יחסים בין הצדדים
97.....	10. תמורה
99.....	11. כללי תשלום
100.....	12. ערבות ביצוע
101.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
102.....	14. דרישות ביטוח
107.....	15. הפסקת ההתקשרות
108.....	16. הפרת ההסכם
111.....	17. תרופות מצטברות
111.....	18. סיום התקשרות
112.....	19. כתובות הצדדים והודעות
113.....	20. שונות



פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.3. בתום הליך המכרז, המזמינה תכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.5. המכרז הינו מכרז תפוקות למתן שירות מנוהל ע"י המציע שיבחר, במחיר קבוע וכנגד מדדי רמת שירות (SLA) מוגדרים. שירותי הבדיקות עבור כל פרויקט יתומחרו עפ"י סוגי הבדיקות בפרויקט, בעלות שתקבע באמצעות מכרז זה.



2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.2.4. כנס מציעים:

נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. שנות ניסיון במתן שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה

2.3.1.1.1. המציע הינו בעל ניסיון מצטבר שלא יפחת מ- 24 חודשים ב- 5 השנים האחרונות (2019-2023), בשלושה ארגונים לפחות (כאשר באחד מהם לפחות המציע נותן שירות במועד הגשת מכרז זה) בהם מועסקים 300 אנשי IT לפחות בכל ארגון, במתן שירות מנוהל לכלל בדיקות איכות התוכנה המפורטות להלן:

2.3.1.1.1.1. בדיקות פונקציונליות ידניות ברמת ממשק המשתמש וברמת צד השרת

2.3.1.1.1.2. בדיקות פונקציונליות אוטומטיות, ברמת ממשק המשתמש וברמת צד השרת

2.3.1.1.1.3. בדיקות עומסים

2.3.1.1.1.4. בדיקות UI/UX/Usability

2.3.1.1.1.5. בדיקות נגישות ע"י בודק מוסמך

2.3.1.1.1.6. בדיקות אבטחת מידע.

2.3.1.1.2. השירות המנוהל, אשר ניתן בשניים מארגונים אלו לפחות, כלל העסקה של לפחות 15 עובדים בתחום בדיקות התוכנה.

2.3.1.1.3. תנאים אלה הינם מצטברים ונדרשים להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.1.4. יובהר כי על המציע להיות בעל ניסיון בכלל הבדיקות המפורטות לעיל.

2.3.1.1.5. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא את טבלה 3 בסעיף 9.2.2.1.5.



2.3.1.2. מחזור כספי

2.3.1.2.1. למציע מחזור כספי שנתי כולל בהיקף שלא יפחת מ-24,000,000 ₪ כולל מע"מ, בין השנים 2021-2023, עבור כל שנה.

2.3.1.2.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.2.3. לצורך הוכחת תנאי זה יש להוסיף את נספח 4, אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

2.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

2.3.2.1. העסקת בודקי איכות תוכנה

2.3.2.1.1. המציע מעסיק בעת הגשת המענה למכרז, לפחות 100 עובדים בעלי נסיון של שנתיים, באחד או יותר מתחומי בדיקות האיכות המבוקשים במכרז זה (כמפורט בסעיף 2.3.1.1).

2.3.2.1.2. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו ו/או בקבלן משנה של המציע המיועד לפרויקט זה.

2.3.2.1.3. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא בטבלה 4 בסעיף 9.2.3.1.3 את כמות העובדים ולציין באילו בדיקות איכות יש להם נסיון של שנתיים לפחות, ולהחתים, כאישור, מורשה חתימה מטעם החברה.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60% ;

3.1.1.2. מחיר – 40% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל הצעה יעשה בהתאם למפורט להלן:

3.1.2.1. ציון משוקלל כולל - ציון משוקלל כולל של הצעה יורכב מציון האיכות הכולל של המציע בתוספת ציון המחיר הכולל של המציע, ובהתאם למשקל היחסי שלהם, כפי שנקבע במכרז.

$$G_i = TQ_i + TP_i$$

G_i - ציון משוקלל של הצעה i

TQ_i - ציון האיכות הכולל של הצעה i

TP_i - ציון המחיר הכולל של הצעה i

3.1.2.2. ציון איכות כולל - ציון איכות כולל של הצעה יהווה סך ציוני איכות הפריטים, בהתאם למשקל היחסי של כל פריט ובהתאם לאמות המידה המפורטות להלן בסעיף 3.2.

$$TQ_i = \sum (q_i * w_i)$$

TQ_i - ציון האיכות הכולל של הצעה i

q_i - פריט איכות נבדק i

w_i - משקל פריט איכות i

3.1.2.3. ציון מחיר כולל - ציון מחיר כולל של הצעה יהווה סך ציוני הפריטים המפורטים בטבלה 5, בהתאם למשקל היחסי של כל פריט.

$$TP_i = \sum (p_i * w_i)$$

TP_i - ציון המחיר הכולל של הצעה i

p_i - פריט יחסי של פריט נבדק i

w_i - משקל פריט i

3.1.2.4 חישוב ציון יחסי לכל פריט ופריט יבוצע עפ"י הפירוט הבא: הערך הנמוך ביותר שיתקבל עבור כל פריט (כמפורט בטבלאות 6 עד 8) ינוקד בציון מירבי וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי בסדר יורד, לפי הנוסחה שלהלן:

$$Xi = \left(\frac{A}{B} * 100 \right)$$

Xi - ציון לפריט i

A - הערך הנמוך ביותר לפריט i

B - הערך הנבדק לפריט i

3.2. מדדי האיכות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה על פי המפורט בטבלה 1 להלן:

טבלה 1: הערכת רכיבי האיכות בהצעה

מס'	ניקוד	נושא	קריטריון	אופן מתן הניקוד
1	25 נקודות	ראיון עם נציגי המציע (שיכללו לפחות את מנהל הלקוח וראש מערך הבדיקות).	המזמינה תערוך ראיון עם נציגי המציע, בו תבחן יכולתם לתת מענה לדרישות המכרז ולהתרשמות כללית מהמציע.	הניקוד המירבי שיינתן הינו 25 נקודות בהתאם למענה לשאלות שישאלו כמפורט בסעיף 10.1.2.
2	30 נקודות	תוכנית עבודה למימוש מערך האיכות עבור המזמינה	תוכנית עבודה מפורטת ומלאה למימוש מערך האיכות עפ"י הסעיפים המפורטים בסעיף 10.2.	המציע יפרט בנספח 5 את תוכנית העבודה למימוש מערך האיכות. הניקוד המקסימאלי האפשרי לסעיף זה הינו 30 נקודות עבור מענה מפורט, מלא ואיכותי על פי הנדרש בסעיף 10.2.
3	15 נקודות	נסיון מקצועי	ארגונים נוספים בהם נתן המציע שירות מנוהל	לכל ארגון נוסף, מעבר לשלושה הראשונים שהוגדרו כתנאי סף בסעיף 2.3.1.2, יקבל המציע 5 נקודות ועד לציון מרבי של 15 נקודות. המציע יפרט את



מס'	ניקוד	נושא	קריטריון	אופן מתן הניקוד
				רשימת הארגונים בטבלה 3 בסעיף 9.2.2.
4	30 נקודות	משוב מלקוחות	המזמינה תפנה לשלושה לקוחות שונים כמפורט בסעיף 3.2.2. פירוט השאלות עבור הלקוחות מפורט בטבלה 2	הניקוד לכל לקוח יורכב מסך הניקוד שינתן לכל שאלה בטבלה מס' 2. הניקוד המירבי לכל סעיף בטבלה יהיה 2.5 נקודות, עד לציון כולל של 10 נקודות עבור כל לקוח.

3.2.2. קבלת משוב מלקוחות

3.2.2.1. המזמינה תפנה לקבלת משוב מלקוחות בהם נתן המציע שירות מנוהל הדומה למבוקש במכרז זה (אחריות ניהולית, אחריות מקצועית, מחיר קבוע) בשנים 2020-2023.

3.2.2.2. המזמינה תפנה **לשלושה** לקוחות שונים מתוך רשימת הלקוחות אותם יפרט המציע בטבלה 3 בסעיף 9.2.1.

3.2.2.3. בחירת הלקוחות אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

3.2.2.4. בטבלה מספר 2 להלן מוצגות השאלות אשר יופנו ללקוחות המציע ועל בסיסן תתקבל חוות הדעת המזמינה.

טבלה 2- שאלות שיופנו ללקוחות הספק

שאלה	אחוז מהניקוד הכולל עבור כל לקוח
מידת שביעות הרצון מניהול קשרי הלקוח והניהול המקצועי שבוצעה על-ידי הספק (כולל פתרון משברים ומחלוקות).	25%
מידת שביעות הרצון מהטיפול במשאב האנושי - גיוס ושימור כ"א על-ידי הספק (כולל הכשרה וקידום מקצועי של כ"א).	25%
מידת שביעות הרצון מהידע והרמה הטכנולוגים בביצוע הבדיקות (תפוקות) ע"י צוות הספק ברמת השירות שהוגדרה.	25%
מידת שביעות רצון מאיכות הניהול מול ההון האנושי- ראש מערך הבדיקות, ראשי הצוותים ומכ"א שביצע את הבדיקות.	25%

3.2.3. לצורך מעבר שלב בדיקת האיכות לשלב בדיקת הצעות המחיר, נדרש ציון איכות מינימאלי של 75% בציון האיכות. מציע שהצעתו תהיה פחותה מציון המינימלי שנקבע, תיפסל בשלב זה ולא תעבור לשלב הבא.

3.2.4. ככל ואף אחת מההצעות שתוגשנה לא תעבור את ציון האיכות המינימלי, ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לשנות את ציון האיכות המינימלי לציון של 70 נקודות.

3.2.5. ככל שרק שתי הצעות תעבורנה את ציון האיכות המינימלי וקיימת הצעה שלישית שלא תעבור את ציון האיכות המינימאלי, ההצעה השלישית תועבר לשלב בחינת הצעת המחיר ובתנאי שציון האיכות שלה גבוה מ-70 נקודות וציון האיכות שלה הינו בפער של עד 10 נקודות מציון האיכות של ההצעה השנייה בציון האיכות.

3.2.6. ככל שרק הצעה אחת תעבור את ציון האיכות המינימלי, ההצעה השנייה והשלישית שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר תועברנה לבחינת הצעות



המחיר, בתנאי שציון האיכות שלהן גדול מ-70 נקודות וציון האיכות שלהן הינו בפער של עד 15 נקודות מציון האיכות של ההצעה הראשונה.

3.3. מדדי המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם למפורט בסעיף 3.1.2.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, תפעל המזמינה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. תפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, תבצע המזמינה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמינה.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמינה תכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3 כשירים לזכיה

4.3.1. המזמינה תהיה רשאית לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית המזמינה להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמינה:

4.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר [הגיידיסטאר](#).

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת

אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.1.5. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמינה, תוכל המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסף המזמינה את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמינה.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
13/10/2024 בשעה 16:00	מועד אחרון לרישום לכנס מציעים
15/10/2024 בשעה 11:00	כנס מציעים
29/10/2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12/11/2024 בשעה 17:00	מועד אחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה
13/11/2024 בשעה 09:00	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
25/11/2024 בשעה 10:00	מועד אחרון להגשת הצעות
התאריך והשעה יימסרו למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמינה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mtr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 3/2024 – שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה ("דף המכרז").

5.2. כנס מציעים

5.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמינה.

5.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל mehrazimshaam@taxes.gov.il ועד למועד הנקוב בטבלת מועדי המכרז. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

5.2.3. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שתקבע המזמינה.

5.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמינה רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמינה בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמינה.

5.3.3. המזמינה רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3.4. מציע שלא יפנה למזמינה בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמינה לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמינה, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמינה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.4.3. המזמינה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.4.4. המזמינה אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית המזמינה, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.4.5. תשובות המזמינה יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבעה המזמינה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסמה המזמינה בדף המכרז.

5.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

5.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

5.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

5.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.5.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.5.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

5.5.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.5.6 פעולות במערכת יהלום -

5.5.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.5.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

5.5.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך יישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

5.5.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

5.5.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

5.5.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - חומרי הדרכה).

5.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.5.7. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמינה באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערכה המזמינה שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה.

מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים
יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת
ההצעות.

5.7. ראיין

5.7.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז.
המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את מועד הראיין, ובלבד שתודיע
למציע על המועד החלופי מראש.

5.7.2. המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד
שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול
דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.7.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או
בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמינה הודיעה
אחרת.

5.7.4. במסגרת הראיין המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין
להציג בפניה כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת
המזמינה נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.7.5. במסגרת הראיין המזמינה תהיה רשאית לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע
או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע
לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.7.6. המזמינה תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה
שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמינה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמינה, רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמינה.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמינה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתה, לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה המזמינה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של המזמינה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמינה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמינה תהיה רשאית

להתחשב בניסיון שלה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה תפתח המזמינה את מעטפות הצעת המחיר.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמינה, לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית של המזמינה) תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמינה אינה יכולה להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמינה, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר

ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמינה מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4 מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמינה, או מהמזמינה לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5 תוקף הצעות

6.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמינה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית המזמינה לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמינה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמינה בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. יועצים שסייעו למזמינה בכתיבת המכרז

לצורך כתיבת המכרז המזמינה עשתה שימוש ביועצים הבאים :

6.8.1. גיא שלפר ויואב לוינסון- שטראוס אסטרטגיה, יואב צור - מערך הדיגיטל הלאומי.

6.8.2. יועצים אלו והחברות המעסיקות אותם מנועים מלקחת חלק במכרז, ומנועים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

6.8.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

6.9 סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה.

6.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמינה על פי דין, המזמינה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמינה או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמינה. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.



6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמינה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמינה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמינה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמינה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.



8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

9.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
נימוק:

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

9.1.2.2. היעדר הרשעות:

9.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר

חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.1.2.3. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.



9.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמינה תהיה רשאית לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.4. השתתפות בכנס מציעים

נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.
☐ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים:

9.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. שנות ניסיון במתן שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה

9.2.2.1.1. המציע הינו בעל ניסיון מצטבר שלא יפחת מ- 24 חודשים ב- 5 השנים האחרונות (2019-2023), בשלושה ארגונים לפחות (כאשר באחד מהם לפחות המציע נותן שירות במועד הגשת מכרז זה) בהם מועסקים 300 אנשי IT לפחות בכל ארגון, במתן שירות מנוהל לכלל בדיקות איכות התוכנה המפורטות בסעיף 2.3.1.1.

9.2.2.1.2. השירות המנוהל, אשר ניתן בשניים מארגונים אלו לפחות, כלל העסקה של לפחות 15 עובדים בתחום בדיקות התוכנה.

9.2.2.1.3. תנאים אלה הינם מצטברים ונדרשים להתקיים במציע עצמו.

9.2.2.1.4. יובהר כי על המציע להיות בעל ניסיון בכלל הבדיקות המפורטות לעיל.

9.2.2.1.5. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא את טבלה 3 להלן:



טבלה 3 : נסיון הספק במתן שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה

חודש ושנת התחלת השירות	חודש ושנת סיום השירות	שם הארגון, אנשי קשר (כולל טלפון ודוא"ל)	כמות אנשי IT בארגון לו ניתן השירות	האם ניתן שירות בדיקות פונקצ' ידניות ברמת ממשק המשתמש וברמת צד השרת (כן/לא)	האם ניתן שירות בדיקות פונקצ' אוטו ברמת ממשק המשתמש וברמת צד השרת? (כן/לא)	האם ניתן שירות בדיקות עומסים (כן/לא)	האם ניתן שירות בדיקות UI/UX/ Usability (כן/לא)	האם בוצעה בדיקת נגישות ע"י בודק מוסמך (כן/לא)	האם בוצעו בדיקות אבטחת מידע (כן/לא)	כמות בודקים שהועסקו בארגון בתחום בדיקות התוכנה ע"י המציע

9.2.2.1.6. טבלה 3 תשמש גם לבחינת קריטריון האיכות לנסיון המקצועי של המציע עם לקוחות. על כן 2 הלקוחות הראשונים בטבלה יהוו מענה לתנאי הסף ושאר הלקוחות המפורטים לאחר מכן ישמשו לבחינת הנסיון המקצועי כמפורט בסעיף 10.3.

9.2.2.2 מחזור כספי

9.2.2.2.1. למציע מחזור כספי שנתי כולל בהיקף שלא יפחת מ-24,000,000 ש"ח כולל מע"מ, בין השנים 2021-2023, עבור כל שנה.

9.2.2.2.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

9.2.2.2.3. לצורך הוכחת תנאי זה יש להוסיף את נספח 4, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

9.2.3 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

9.2.3.1 העסקת בודקי איכות תוכנה

9.2.3.1.1. המציע מעסיק בעת הגשת המענה למכרז, לפחות 100 עובדים בעלי נסיון של שנתיים, באחד או יותר מתחומי בדיקות האיכות המבוקשים במכרז זה (כמפורט בסעיף 2.3.1.1).

9.2.3.1.2. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו ו/או בקבלן משנה של המציע המיועד לפרויקט זה.

9.2.3.1.3. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא בטבלה 4 להלן את כמות העובדים ולציין באילו בדיקות איכות יש להם נסיון של שנתיים לפחות, ולהחתים, כאישור, מורשה חתימה מטעם החברה.



טבלה 4 : רשימת בודקי איכות תוכנה

חתימת מורשה חתימה מטעם החברה (יש לחתום בכל שורה)	בדיקות אבטחת מידע	בדיקות נגישות ע"י בודק מוסמך	בדיקות UI/UX/ Usability	בדיקות עומסים	בדיקות פונקצ' אוטו' ברמת ממשק המשתמש וברמת צד השרת	בדיקות פונקצ' ידניות ברמת ממשק המשתמש וברמת צד השרת	האם עובדי המציע או קבלן מישנה ? (יש לציין שם קבלן המישנה במידה ומוצע)	כמות העובדים המועסקים בזמן הגשת המענה למכרז בעלי נסיון של שנתיים בבדיקות הנדרשות

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. ראיון עם נציגי המציע

10.1.1. יכולת מנהל הלקוח וראש מערך הבדיקות לעמוד במפרט השירותים, תיבחן באמצעות ראיון.

10.1.2. במסגרת הראיונות ייבחנו הנושאים הבאים :

10.1.2.1. נסיון ויכולת של החברה במתן שירות בדיקות איכות מנוהל- עד 5 נקודות.

10.1.2.2. נסיונם של מנהל הלקוח ומנהל מערך הבדיקות במתן שירות דומה בעבר (יש לצרף קורות חיים להצעה) – עד 5 נקודות.

10.1.2.3. נסיון מנהל הלקוח ומנהל מערך הבדיקות במתן פתרונות לקונפליקטים שונים שעשויים לקרות במהלך ההתקשרות (סימולציה) – עד 6 נקודות.

10.1.2.4. הערכות הספק לתת מענה לשיטת העבודה הנדרשת בפרק ג' סעיף 3 כולל לוחות זמנים – עד 4 נקודות

10.1.2.5. הערכות המציע לתת מענה לדרישות החוזיות המפורטות בפרק ג' כולל דרישות האיכות וה- SLA לאורך תקופת ההתקשרות – עד 5 נקודות.

10.2. תוכנית עבודה למימוש מערך האיכות עבור המזמינה

10.2.1. המציע יפרט בנספח 5 שיצורף למענה את תוכנית העבודה למימוש מערך האיכות עבור המזמינה. התוכנית תכלול את הסעיפים הבאים כולל לוחות זמנים, סיכונים ותוכנית טיפול בהפחתת הסיכונים :

10.2.1.1. לימוד מצב קיים במזמינה (שיטת העבודה כיום, בעלי תפקידים, הלקוחות הפנימיים השונים בתוך המזמינה) – עד 2 נקודות.

10.2.1.2. בניית תוכנית עבודה שוטפת ונהלים למימוש מערך האיכות כנגזרת מחלוקת האחריות בין המזמינה לספק כמפורט בפרק ג' סעיף 4 – עד 8 נקודות.

10.2.1.3. תוכנית גיוס אנשי המפתח (ראש מערך הבדיקות וראשי צוותים) - עד 2 נקודות.

10.2.1.4. תוכנית גיוס, הכשרה ושימור של בודקי האיכות אל מול צרכי המזמינה ולוחות זמנים שלה. - עד 10 נקודות.

10.2.1.5. הגדרת יעדי איכות ובניית מנגנוני מעקב לעמידה ברמות השירות (SLA) הנדרשות - עד 5 נקודות.

10.2.1.6. לתוכנית יצורף נספח הכולל דוגמאות/גלופות למסמכי בדיקה עיקריים שנדרשים במכרז. ציון מירבי לאיכות הגלופות הינו 3 נקודות.

10.3. נסיון מקצועי

10.3.1. ציון האיכות יינתן על פי מספר הארגונים, שהמציע סיפק בהם שירות מנוהל, מעבר לשלושה שהוגדרו כתנאי סף.

10.3.2. לכל שירות נוסף שהוענק ע"י המציע מעבר לשלושה שהוגדרו כתנאי סף יקבל המציע 5 נקודות עד לציון מרבי של 15. יש לפרט את השירותים שניתנו בטבלה 3 בסעיף 9.2.2

10.4. משוב מלקוחות

10.4.1. המזמינה תפנה לשלושה לקוחות שונים מתוך רשימת הלקוחות אותם יפרט המציע בטבלה 3 בסעיף 9.2.2.

10.4.2. הציון לכל לקוח יורכב מסך הציונים שינתנו לכל שאלה בטבלה מס' 2. הניקוד המירבי לכל סעיף בטבלה יהיה 2.5 נקודות עד לניקוד מקסימלי כולל של 10 נקודות עבור כל לקוח.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמינה ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמינה.
- 11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמינה, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.



11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

12.1.3. מציע שלא יפנה למזמינה בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה

12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

12.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים



לצורך הכרה כאמור, ולצורך כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

12.4. בקשה לחיסיון

12.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה



אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	תוכנית עבודה למימוש מערך האיכות	הצגת תוכנית עבודה למימוש מערך האיכות עבור המזמינה כמפורט בסעיף 10.2



נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה ישלח בנפרד מקובץ ההצעה הטכנית

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 3/2024

1. כללי

- 1.1 המציע מצהיר כי הוא מגיש את הצעתו הכספית למכרז לאחר שעייין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו.
- 1.2 המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמינה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 1.3 על הסכומים האמורים להיות סופיים וללא מע"מ. המחירים יכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ), הוצאות נלוות (כגון: זמני ועלויות כלל הנסיעות המבוצעות לביצוע השירותים, ביטול זמן, אש"ל, צילומים, טלפונים, כלי עבודה וכיוצ"ב), לרבות מפרט השירותים כפי שפורט בפרק ג' ולרבות כל תשלום לצד שלישי וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירותים למכרז זה. יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- 1.4 מודגש כי הפריטים המופיעים בנספח זה הינם לצורך השוואת ההצעות ואינם מחייבים את המזמינה ברכישת השירותים או חלקם.
- 1.5 למזמינה שמורה הזכות להזמין כמויות בהתאם לצרכיה ולדרישותיה, והתעריפים בהם נקב המציע ישמרו ללא שינוי וללא קשר לכמות המבוקשת ולא יותנו ברכישה בהיקף כלשהו.
- 1.6 מובהר כי כלל הציונים שיינתנו יחושבו, במידה ויידרש, עד לדיוק של שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית ויעוגלו למאית הקרובה (לדוגמה: 3.0449 יעוגל ל- 3.04, 3.045 יעוגל ל- 3.05).
- 1.7 המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהיו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמזמינה לא תשלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם הטובין ו/או השירותים הכלולים במכרז זה, מעבר למפורט בטבלה להלן.

- 1.8 במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר עלולה להיפסל, וההצעה כולה תידחה על הסף.
- 1.9 במקרה של סתירה ו/או טעות חשבונאית- ברשום בהצעת המציע- בין המחיר ליחידת מידה אחת של טובין ו/או שירות לבין המחיר הכולל לכמות הנדרשת מאותו טובין ו/או שירות, יהא המחיר שצוין עבור יחידת מידה אחת של הטובין ו/או השירות למחיר הקובע, המזמינה תתקן את הכתוב לגבי המחיר הכולל, כך שיהיה המנה של הכפלת מחיר היחידה בכמות.
- 1.10 תנאי ההצמדה ומועדי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 1.11 מודגש כי התמורה לשירותי הסיוע הטכני המפורטים בפרק ג' סעיף 7 תשולם בתעריפי חשכ"ל לפי מכרז הספקת שירותי מחשוב מממ 1/2009.
- 1.12 הצעת המחיר תכלול את כלל העלויות הנגזרות ממתן שירות מנוהל. עלויות אלו יכללו בין השאר: לימוד מצב קיים, הגדרת יעדי איכות, גיוס, הכשרה ושימור של עובדים אל מול צרכי המזמינה, מנגנוני מעקב ובקרת איכות, הכשרה וקידום מקצועי לבודקים וכל עלות עקיפה/תקורה שתידרש לספק כפי שנגזר מדרישות מכרז זה.
- 1.13 טבלה 5 שלהלן מסכמת את הציון המשוקלל שניתן לרכיבים והמשקלות וזאת לצורך השוואת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה בלבד.

טבלה 5: ציון עלות משוקלל לעלויות הרכיבים

מס	הרכיב	הציון	משקל (%)	סה"כ ציון עלות משוקלל כולל (לשימוש פנימי של המזמינה)
1	ציון תעריף כולל לבדיקות במתודולוגיית יחידות מסירה	הציון היחסי המתקבל מטבלה 6	30	*****
2	ציון תעריף כולל לבדיקות במתודולוגיית אג"יל	הציון היחסי המתקבל מטבלה 7	60	*****
3	ציון תוספת לתעריף עבודה באתר הספק	הציון היחסי המתקבל מטבלה 8	10	*****
	סה"כ לצורך השוואה כספית של ההצעות		100	*****

2. תעריף כולל לבדיקות במתודולוגיית "יחידות מסירה"

- 2.1 המציע ישלים בטבלה 6 להלן את התעריף המבוקש לשירות מנוהל עבור כל סוגי הבדיקה המפורטים.
- 2.2 **סך שעות הפיתוח** שהושקעו בפועל ביחידה המיועדת לבדיקה, ידווחו לספק ע"י מנהל הפרויקט הרלוונטי במזמינה ויאושרו ע"י מנהל בכיר במזמינה.
- 2.3 סך שעות הבדיקה של הספק יגזרו כאחוז קבוע מסך שעות הפיתוח שהושקעו בפועל ביחידה המיועדת לבדיקה כפי שדווח ע"י המזמינה ובעבור כל סוג בדיקה ספציפית בנפרד.
- 2.4 סך שעות הבדיקה של הספק יוכפלו בממוצע תעריף **שעת בודק רמה ג' ותעריף מפתח רמה ב'** בתעריפי מכרז חשכ"ל לפי מכרז הספקת שירותי מחשוב מממ 1/2009. תוצאה זו מהווה את התמורה הסופית לספק בגין בדיקת "יחידות מסירה".
- 2.5 הבדיקות מחולקות לשני סוגים:
 - 2.5.1 בדיקות פונקציונאליות הכוללות בדיקות ידניות ו/או בדיקות אוטומטיות לממשק משתמש ולצד שרת. המשקל של כל בדיקה ובדיקה יכול להשתנות מפרויקט לפרויקט ולכן תינתן הערכה ראשונית בזמן הזמנת השרות מהספק. בשל כך, עלויות בדיקות אלו נדרשות להיות מתומחרות בצורה זוהה ללא תלות בבדיקה שתבוצע בפועל. הצעת הספק לתעריפי הבדיקות הפונקציונאליות לא תפחת מ- 13% מסך שעות הפיתוח של היחידה הנמסרת לבדיקה. הצעה מתחת ל- 13% תגרום לפסילת הספק.
 - 2.5.2 בדיקות מיוחדות - יידרשו בפרויקטים ספציפיים ויתומחרו בצורה נפרדת (לגבי בדיקות אלו ניתן להציע אחוז מסך שעות פיתוח של היחידה הנמסרת לבדיקה ללא הגבלה כולשהי) :
 - 2.5.2.1 בדיקות UI/UX/Usability.
 - 2.5.2.2 בדיקות נגישות.
 - 2.5.2.3 בדיקות אבטחת מידע.
 - 2.5.2.4 בדיקות עומסים.
 - 2.5.3 הדרישות מכל בדיקה לעיל מפורטות בפרק ג' - "פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה".
- 2.6 תעריפי הבדיקות יכללו את סך סוגי, היקפי וסבבי בדיקות המסירה הנדרשים, בהתאם לסוג התוצר הנבדק, עד להגעה לרמה הנדרשת ב SLA
- 2.7 לצורך השוואת הצעות ומתן הציון עבור טבלה 6 :
 - 2.7.1 המציע ישלים את תעריפי הבדיקות, כאחוז משעות הפיתוח של היחידה הנמסרת לבדיקה, בעמודה B בטבלה 6.

- 2.7.2 סה"כ אחוז משוקלל יעשה באמצעות הכפלת משקל כל רכיב (עמודה A) בתעריף הבדיקות כאחוז משעות הפיתוח המוצע ע"י המציע (עמודה B) וסכימתם. סיכום אחוז משוקלל יתקבל בתא C.
- 2.7.3 ההצעה בעלת סה"כ אחוז משוקלל (תא C) הנמוך ביותר, תקבל ציון מרב וההצעות האחרות תקבלנה ציון יחסי בסדר יורד. ציון זה ישמש את המזמינה לחישוב "ציון תעריף כולל לבדיקות ביחידות מסירה" בטבלה 5 שורה 1.

טבלה 6 : סיכום עלויות בדיקה במתודולוגיית יחידות מסירה

הרכיב	נגזר מסעיף	משקל (%)	עמודה A	עמודה B	
בדיקה פונקציונאלית (ידנית ו/או אוטומאטית) לממשק משתמש ו/או בדיקות צד שרת במתודולוגיית יחידות מסירה	פרק ג' סעיפים 2.1, 2.3, 2.5, 2.7	70		תעריף הבדיקות כאחוז מסך שעות הפיתוח של היחידה הנמסרת לבדיקה. ימולא ע"י המציע	אחוז משוקלל (לשימוש פנימי של המזמינה)
בדיקת UI/UX/Usability במתודולוגיית יחידות מסירה	פרק ג' סעיף 2.10	6			*****
בדיקת <u>מומחה</u> UI/UX/Usability במתודולוגיית יחידות מסירה	פרק ג' סעיף 2.11	2			*****
בדיקת נגישות במתודולוגיית יחידות מסירה	פרק ג' סעיף 2.12	6			*****
בדיקת אבטחת מידע במתודולוגיית יחידות מסירה	פרק ג' סעיף 2.13	8			*****
בדיקות עומסים במתודולוגיית יחידות מסירה	פרק ג' סעיף 2.9	8			*****
סיכום אחוז משוקלל משעות הפיתוח של היחידה הנמסרת לבדיקה					C *****

3. תעריף בדיקות במתודולוגיית אג'יל

- 3.1 המציע ישלים בטבלה 7 להלן את התעריף המבוקש עבור שירות מנוהל לבדיקות במתודולוגיית אג'יל, עבור כל סוג בדיקה מבוקש.
- 3.2 תעריפי הבדיקה הינן סכום קבוע הנגזר מכמות הספרינטים הצפויה וממורכבות הפרויקט כפי שמתבטאת בכמות המפתחים שהמזמינה מקצה לפרויקט. אורך כל ספרינט – 3 שבועות קלנדריים.
- 3.3 הבדיקות מחולקות לשני סוגים:
 - 3.3.1 בדיקות פונקציונאליות הכוללות בדיקות ידניות או אוטומטיות לממשק המשתמש, בדיקות צד שרת ידניות או אוטומטיות. גודל צוות הפיתוח יכול להשתנות מפרויקט לפרויקט וכן במהלך הפרויקט ולכן תינתן ע"י המזמינה הערכה ראשונית בזמן הזמנת השרות מהספק והתשלום הסופי יהיה לפי גודל צוות הפיתוח שהוקצה בפועל לכל ספרינט (צוות הפיתוח יחושב לפי הגודל באמצע הספרינט).
 - 3.3.2 בדיקות מיוחדות במתודולוגיית אג'יל- יידרשו בפרויקטים ספציפיים ויתומחרו בצורה נפרדת:
 - 3.3.2.1 בדיקות UI/UX/Usability
 - 3.3.2.2 בדיקות נגישות
 - 3.3.2.3 בדיקות אבטחת מידע
 - 3.3.2.4 בדיקות עומסים
 - 3.3.3 הדרישות מכל בדיקה מפורטות בפרק ג' - "פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה".
 - 3.3.4 לצורך השוואת הצעות ומתן הציון עבור טבלה 7:
 - 3.3.4.1 המציע ישלים את תעריפי הבדיקות **בש"ח** (לא כולל מע"מ) במקומות הנדרשים בטבלה 7.
 - 3.3.4.2 סה"כ התעריף הכולל יעשה באמצעות הכפלת משקל כל רכיב (עמודה D) בתעריף המוצע ע"י המציע עבור כל בדיקה (עמודה E) וסכימתם. התעריף הכולל המשוקלל יתקבל בתא F.
 - 3.3.4.3 התעריף הכולל המשוקלל (F) ישמש את המזמינה לצורך השוואה בין ההצעות, כאשר התעריף המינימאלי יקבל את הציון המירבי ושאר המציעים ידורגו ביחס אליו. ציון זה ישמש את המזמינה עבור חישוב "ציון תעריף בדיקות במתודולוגיית אג'יל" בטבלה 6 שורה 2.

טבלה 7 : פרוט תעריפי בדיקות במתודולוגיית אגיייל (למילוי בש"ח)

	E	D	
הפריט	משקל באחוזים	תעריף הפריט בש"ח (לא כולל מע"מ). ימולא ע"י המציע	סה"כ עלות משוקללת (לשימוש פנימי של המזמינה)
בדיקה פונקציונאלית ל- ספרינט יחיד עבור פרויקט עם כמות של עד 5 מפתחים	4%		*****
בדיקה פונקציונאלית ל- 5 ספרינטים עבור פרויקט עם כמות של עד 5 מפתחים	12%		*****
בדיקה פונקציונאלית ל-10 ספרינטים עבור פרויקט עם כמות של עד 5 מפתחים	24%		*****
בדיקה פונקציונאלית לספרינט יחיד עבור פרויקט עם כמות של 6 מפתחים ומעלה	3%		*****
בדיקה פונקציונאלית ל- 5 ספרינטים עבור פרויקט עם כמות של 6 מפתחים ומעלה	8%		*****
בדיקה פונקציונאלית ל- 10 ספרינטים עבור פרויקט עם כמות של 6 מפתחים ומעלה	16%		*****
בדיקת UI/UX/Usability לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל עבור פרויקט עם כמות של עד 5 מפתחים	2%		*****



*****		3%	לבדיקת UI/UX/Usability לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל עבור פרויקט עם כמות של 6 מפתחים ומעלה
*****		1%	בדיקת <u>מומחה</u> UI/UX/Usability לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל עבור פרויקט עם כמות של עד 5 מפתחים
*****		2%	בדיקת <u>מומחה</u> UI/UX/Usability לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל עבור פרויקט עם כמות של 6 מפתחים ומעלה
*****		4%	בדיקת נגישות לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל עבור פרויקט עם כמות של עד 5 מפתחים
*****		5%	בדיקת נגישות לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל עבור פרויקט עם כמות של 6 מפתחים ומעלה
*****		3%	בדיקת אבטחת מידע לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל עבור פרויקט עם כמות של עד 5 מפתחים
*****		5%	בדיקת אבטחת מידע לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל עבור פרויקט עם כמות של 6 מפתחים ומעלה
*****		3%	בדיקת עומסים לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל



			עבור פרויקט עם כמות של עד 5 מפתחים
*****		5%	בדיקת עומסים לספרינט יחיד במתודולוגיית אגיייל עבור פרויקט עם כמות של 6 מפתחים ומעלה
F *****	עלות תעריף כולל משוקלל (לסיכום ע"י המזמינה)		



4. תוספת עבודה באתר הספק

- 4.1 ככל והמזמינה תבחר לממש עבודה באתר הספק, תשולם לספק תוספת תמורה מעבר לנקוב לטבלאות 6 ו-7 לעיל.
- 4.2 בטבלה 8 שלהלן, הספק ינקוב בתוספת התעריף עבור עבודה באתר הספק.
- 4.3 מפתח החישוב לצורך השוואת הצעות ומתן ציון:
- 4.3.1 סך הדרישות כפי שמוצגות בפרק ג' סעיף 3.6.2 ובנספח ו' משקפות את מכלול העלויות לספק בגין אופציה לעבודה באתר הספק ומהוות עלות כוללת. האתר יאפשר העסקת כ- 30 עובדים בו זמנית (פלוס/ מינוס 30 אחוזים).
- 4.3.2 התעריף המוצע ע"י הספק בטבלה 8 משקף את רשימת הדרישות בסעיף 3.6.2 ובנספח ו' וממנה הספק יגזור את המחיר לעובד יחיד לחודש.
- 4.3.3 ההצעה בעלת תוספת התעריף המינימאלי לעובד יחיד לחודש, תנוקד בציון המירבי ושאר ההצעות תדורגנה ביחס אליה.
- 4.3.4 הציונים שיתקבלו ישמשו את המזמינה עבור חישוב הציון הכספי בהתאם למשקל היחסי של הרכיב בטבלה 6 שורה 3

טבלה 8: תעריף עבור תוספת עבודה באתר הספק

הרכיב	תעריף עבור עובד יחיד לחודש בש"ח (לא כולל מע"מ). ימולא ע"י המציע	ציון יחסי לשימוש פנימי של המזמינה)
תוספת לעבודה באתר הספק		*****

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה, מספר 3/2024 עבור שע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה, מספר 3/2024.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה עד

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה - (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 24,000,000 כולל מע"מ

בכבוד רב,

רואי חשבון

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.



הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. מצב קיים

1.1 כללי

- 1.1.1 במזמינה מתבצע באופן שוטף פיתוח של פרויקטי תוכנה חדשים וכן הרחבה, עדכון ותיקון של פרויקטים ארוכי טווח.
- 1.1.2 המזמינה מעסיקה כיום כ-500 מפתחים.
- 1.1.3 יחידת בדיקות איכות תוכנה (QA) במזמינה מונה כ-20 עובדים ומספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה במרבית פרויקטי הפיתוח במזמינה.
- 1.1.4 חלק מהפרויקטים מתנהלים בשיטת עבודה של "יחידות מסירה" וחלק בשיטות ניהול זמישות (Agile) בהן סבבי הפיתוח והבדיקות קצרים יחסית אך רציפים.

1.2 טכנולוגיה

- להלן מפורטים כלים, שפות פיתוח, סוגי מערכות ושיטות עבודה שבשימוש המזמינה כיום ואלה אשר מתוכננים בעתיד.
- 1.2.1 כלי בדיקות קיימים:
 - 1.2.1.1 UiPath
 - 1.2.1.2 Selenium (Java)
 - 1.2.1.3 Azure DevOps (MTM)
 - 1.2.1.4 Postman
 - 1.2.1.5 Apache JMeter
 - 1.2.1.6 Azure DevOps (git)
- 1.2.2 כלים עתידיים שהמזמינה מתכננת לשלב בפעילות השוטפת
 - 1.2.2.1 Selenium grid on k8s
 - 1.2.2.2 Appium
 - 1.2.2.3 K6 / Locust
 - 1.2.2.4 SonarQube
- 1.2.3 טכנולוגיות פיתוח קיימות כיום:
 - 1.2.3.1 קליינט: Angular15, Webforms
 - 1.2.3.2 OpenAPI
 - 1.2.3.3 Azure DevOps (git)
 - 1.2.3.4 SQL 2016
 - 1.2.3.5 Mainframe
 - 1.2.3.6 AWS
- 1.2.4 כלים עתידיים שהמזמינה מתכננת לשלב בפעילות השוטפת
 - 1.2.4.1 קליינט: Angular17

Kubernetes 1.2.4.2

שפות פיתוח 1.2.5

.net framework + .net8.0 (C#) 1.2.5.1

Javascript / Typescript 1.2.5.2

Java 1.2.5.3

HTML5 1.2.5.4

CSS 1.2.5.5

שיטות עבודה 1.2.6

1.2.6.1 יחידות מסירה – תפוקות באבני דרך (מודל "מפל מים")

1.2.6.2 Agile (Scrum) - סבבים של 3 שבועות.

2. סוגי הבדיקות הנדרשות

פרק זה מתאר את סוגי הבדיקות הנדרשות השכיחות כיום. הספק מצופה להיות מעודכן טכנולוגית ולרכוש ידע ולממשו בכל סוגי ומתודולוגית הבדיקות הרלוונטיות לצרכי המזמינה, כפי שיתפתחו מעת לעת במהלך תקופת השירות, על מנת לעמוד ברמת השירות SLA המוגדרת.

2.1 בדיקות פונקציונאליות (ידניות) – במתודולוגיית יחידות מסירה

2.1.1 בדיקות אלו כוללות ביצוע בדיקות ידניות עבור יישומי WinForms או יישומי Web (למשל מבוססי אנגולר) שפותחו על ידי המזמינה או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבורה.

2.1.2 הבדיקות הנדרשות הן מכלל הסוגים הרלוונטיים, למשל: שפיות, מערכת מלאה, גרסיה, ממשקים, תאימות (כגון מערכות הפעלה שונות ודפדפנים שונים, במחשבי ניידים/נייחים וכן במכשירי מובייל שונים – בהתאם לדגמים/מאפיינים אשר יוגדרו בהמשך).

2.1.3 בנוסף, ברשות המזמינה נהלים ותסריטי בדיקה קיימים, המותאמים לכל חבילה המיועדת לבדיקה, ואשר נדרשים להיות משולבים כחלק מבדיקות הספק.

2.2 בדיקות פונקציונאליות (ידניות) - במתודולוגיית Agile

2.2.1 בדיקות אלו כוללות ביצוע בדיקות ידניות עבור יישומי WinForms או יישומי Web (למשל מבוססי אנגולר) שפותחו על ידי המזמינה או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבורה.

2.2.2 במרבית הספרינטים הבדיקות הנדרשות הן בעיקר גרסיה על רכיבים ישנים ובדיקות מלאות ומקיפות על הרכיבים החדשים שמפותחים במהלך הספרינט.

- 2.2.3 במיעוט מן הספרינטים מדובר בספרינטים המוקדשים לבדיקות ובהם יבוצעו בדיקות מקיפות ומלאות למרבית רכיבי המערכת.
- 2.2.4 בנוסף, ברשות המזמינה נהלים ותסריטי בדיקה קיימים, המותאמים לכל חבילה המיועדת לבדיקה, ואשר נדרשים להיות משולבים כחלק מבדיקות הספק.

2.3 בדיקות אוטומטיות לממשק משתמש – במתודולוגיית יחידות מסירה

- 2.3.1 בדיקות אלו כוללות פיתוח חדש וגם הרחבה ועדכון של תשתיות אוטומציה ותסריטי בדיקות קיימים - המשמשים לוידוא אוטומטי של תקינות תוצרי פיתוח תוכנה (מערכות, ממשקי משתמש native או web, מודולים, יחידות מסירה, גרסאות, אפליקציות מובייל וכדו') שפותחו על ידי המזמינה או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור המזמינה.
- 2.3.2 שלב זה כולל גם הרצה, ניתוח תוצאות ריצה ודיווח על תקלות במוצר או תיקון תסריטי בדיקה ותשתיות האוטומציה במידת הצורך.
- 2.3.3 תסריטי הבדיקות ותשתיות הבדיקות שיפותחו יהיו בבעלות המזמינה בלבד.
- 2.3.4 המזמינה משתמשת לצורך פיתוח בדיקות אוטומציה בכלים המפורטים בסעיף 1.2 לעיל.
- 2.3.5 הספק נדרש להשתמש בכלים אלו לפיתוח בדיקות האוטומציה על מנת לאפשר העברת תוצרים לידי המזמינה. יתכן כי מעת לעת המזמינה תעדכן את ארגז הכלים שברשותה, במקרה כזה תעדכן המזמינה את הספק, שיידרש להיערך בהתאם.
- 2.3.6 אם הספק יבקש להשתמש בכלים אחרים, יהיה עליו לקבל את אישור המזמינה לפני תחילת העבודה.
- 2.3.7 הספק נדרש לוודא כי הקוד הנמסר למזמינה הינו ברמה גבוהה, כלומר עומד בסטנדרטים מקובלים של:
- 2.3.7.1 כתיבת קוד בשפה הרלוונטית, כגון שמות הניתנים למחלקות, פונקציות ומשתנים, חלוקה נכונה למחלקות, עבודה ב design patterns מקובלים כגון page object, עמידה בעקרונות SOLID וכדומה.
- 2.3.7.2 עבודה ב branching models הנבחר ע"י המזמינה – תוך הקפדה על Code review תקני לפני שילוב קוד חדש בקוד הקיים.
- 2.3.7.3 המנעות מכפילות קוד.
- 2.3.7.4 הקפדה על כתיבה של בדיקות יחידה (unit testing) ובדיקות אינטגרציה לתשתיות האוטומציה.
- 2.3.7.5 וידוא שהקוד נכתב באופן השומר על יציבות ולא מועד לשלונות אקראיים. (למשל המנעות מ Thread.Sleep ושימוש במנגנוני סנכרון יציבים במקום)

2.3.7.6 וידוא שתרחישי ותשתיות האוטומציה נכתבו באופן שתומך ומאפשר הרצתם כחלק מתהליך ריצה לילית (Nightly) וכן כחלק מתהליך ה- CI/CD של המפתחים (למשל ניתן להריץ את הבדיקות באופן מקבילי, הן אינן משפיעות זו על זו ואינן תלויות זו על זו וכדומה).

2.3.7.7 הקפדה על אבטחת מידע (למשל אי שמירת ססמאות בקוד).

2.4 בדיקות אוטומטיות לממשק משתמש – במתודולוגיית Agile

- 2.4.1 בדיקות אלו דומות להגדרה של "בדיקות אוטומטיות לממשק משתמש – במתודולוגיית יחידות מסירה" (סעיף 2.3).
- 2.4.2 עם זאת, בפרוייקטים מסוימים, לאור המאפיינים המיוחדים של מתודולוגיית Agile, תכולות חדשות המפותחות בספרינט מסויים ייבדקו במהלך אותו הספרינט באופן ידני ומלא, ואילו הבדיקות האוטומטיות לאותו הרכיב יפותחו רק בספרינט העוקב וישולבו בהקדם בהליך ה- CI/CD של הפיתוח.

2.5 בדיקות צד שרת ידניות – במתודולוגיית יחידות מסירה

- 2.5.1 בדיקות אלו כוללות ביצוע בדיקות ידניות עבור צד השרת. מדובר בבדיקות יזומות עבור ממשקי Rest המוגדרים היטב בסטנדרט OpenApi.
- 2.5.2 העבודה כוללת מיפוי כלל נקודות הקצה, תרחישי הבדיקה הנדרשים לכל נקודה שכזאת (חיוביים והן שליליים), הפעלתן באופן יזום ווידוא תקינות התשובה, לדוגמא:
- 2.5.2.1 תקינות Status coden.
- 2.5.2.2 תקינות תוכן Bodyn שהתקבל.
- 2.5.2.3 זמן תגובה תקין.
- 2.5.2.4 אבטחת מידע – לא נחשף מידע רגיש בגוף התשובה, בתוכן של הודעות שגיאה וכן ב headers המתקבלים.

2.6 בדיקות צד שרת ידניות – במתודולוגיית Agile

- 2.6.1 בדיקות אלו כוללות ביצוע בדיקות ידניות עבור צד השרת. מדובר בבדיקות יזומות עבור ממשקי Rest המוגדרים היטב בסטנדרט OpenApi.
- 2.6.2 במרבית הספרינטים הבדיקות הנדרשות הן בעיקר רגרסיה על רכיבים ישנים ובדיקות מלאות ומקיפות על הרכיבים החדשים שמפותחים במהלך הספרינט.
- 2.6.3 במיעוט מן הספרינטים מדובר בספרינטים המוקדשים לבדיקות ובהם נבצע בדיקות מקיפות ומלאות למרבית רכיבי המערכת.

2.7 בדיקות צד שרת אוטומטיות – במתודולוגיית יחידות מסירה

- 2.7.1 בדיקות אלו כוללות פיתוח כמו גם הרחבת תשתיות אוטומציה ותסריטים קיימים להרצת בדיקות אוטומציה לתוצרי פיתוח שפותחו על ידי המזמינה או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור המזמינה.
- 2.7.2 תסריטי הבדיקות ותשתיות הבדיקות שיפותחו יהיו בבעלות המזמינה בלבד.
- 2.7.3 המזמינה משתמשת לצורך פיתוח בדיקות אוטומציה בכלים המפורטים בסעיף 1.2 לעיל.
- 2.7.4 הספק נדרש להשתמש בכלים אלו לפיתוח בדיקות האוטומציה על מנת לאפשר העברת תוצרים לידי המזמינה. יתכן כי מעת לעת המזמינה תעדכן את ארגז הכלים שברשותה, במקרה כזה תעדכן המזמינה את הספק, שיידרש להיערך בהתאם.
- 2.7.5 אם הספק יבקש להשתמש בכלים אחרים, יהיה עליו לקבל את אישור המזמינה לפני תחילת העבודה.
- 2.7.6 הספק נדרש לוודא כי הקוד הנמסר למזמינה הינו ברמה גבוהה, כלומר עומד בסטנדרטים מקובלים של:
- 2.7.6.1 כתיבת קוד בשפה הרלוונטית (כגון שמות הניתנים למחלקות, פונקציות ומשתנים, חלוקה נכונה למחלקות, עבודה ב design patterns מקובלים כגון page object, עמידה בעקרונות SOLID וכדומה.
- 2.7.6.2 עבודה ב branching model הנבחר ע"י שע"ם – תוך הקפדה על Code review תקני לפני שילוב קוד חדש בקוד הקיים.
- 2.7.6.3 המנעות מכפילות קוד.
- 2.7.6.4 הקפדה על כתיבה של בדיקות יחידה (unit testing) ובדיקות אינטגרציה לתשתיות האוטומציה.
- 2.7.6.5 וידוא שהקוד נכתב באופן השומר על יציבות ולא מועד לשלונות אקראיים. (למשל המנעות מ Thread.Sleep ושימוש במנגנוני סנכרון יציבים במקום)
- 2.7.6.6 וידוא שתרחישי ותשתיות האוטומציה נכתבו באופן שתומך ומאפשר הרצתם כחלק מתהליך ריצה לילית (Nightly) וכן כחלק מתהליך ה CI/CD של המפתחים (למשל ניתן להריץ את הבדיקות באופן מקבילי, הן אינן משפיעות זו על זו ואינן תלויות זו על זו וכדומה).
- 2.7.6.7 הקפדה על אבטחת מידע (למשל אי שמירת ססמאות בקוד).

2.8 בדיקות צד שרת אוטומטיות – במתודולוגיית Agile

2.8.1 הגדרת הבדיקות דומה להגדרה של "בדיקות צד שרת אוטומטיות במתודולוגיית

יחידות מסירה", סעיף 2.7, עם השינויים הבאים:

2.8.1.1 בכל ספרינט נפתח בדיקות חדשות עבור מיקרו-שרתים ונקודות קצה חדשות.

2.8.1.2 היות וזמן הריצה של בדיקות API קצר משמעותית מבדיקות ממשק משתמש, נבצע באופן שוטף (לפי דרישה, בחלק מתהליך ריצה לילית וכן כחלק מה CI/CD של הפיתוח) הריצה מלאה של כלל הבדיקות (הישנות והחדשות)

2.9 בדיקות ביצועים ועומסים (אוטומטיות)

2.9.1 הבדיקות מסוג זה יכללו:

2.9.1.1 ניתוח פרופיל שימוש במערכת, זיהוי והגדרת רמות העומס הבאות:

2.9.1.1.1 רמת עומס יומית נמוכה (לרוב בשעות הלילה בהן אין פעילות).

2.9.1.1.2 רמת עומס יומית גבוהה (לרוב בשעות הפעילות) - ממוצע משתמשים ופעולות לשעה בחלוקה לשעות עבודה רגילות.

2.9.1.1.3 עומס גבוה שגרתי (למשל בימים מועדים במהלך החודש או השנה).

2.9.1.1.4 עומס קיצון (עומס מרבי) שבה המערכת אמורה לתמוך

2.9.1.1.5 עבור כל רמת עומס תוגדר כמות המשתמשים המרבית להרצה לכל תהליך עסקי, כמות פעולות משתמש לשעה וכן את קצב ramp up וה tear down.

2.9.1.2 כתיבת תכנית בדיקות עומסים שתכלול:

2.9.1.2.1 הגדרת מדדים להצלחה ובניית מטריצת הרצה לפי רמות העומס שהוגדרו לעיל.

2.9.1.2.2 בדיקת עומס לוודא תקינות יכולות ה scale up / scale down של המערכת.

2.9.1.2.3 בדיקת עומס קיצון לזיהוי נקודת השבירה של המערכת.

2.9.1.2.4 בדיקת השרייה ארוכת טווח לבדיקת זליגות זיכרון.

2.9.1.3 אפיון ופיתוח תסריטי עומסים.

2.9.1.4 הרצת בדיקות על פי התכנית, לרבות:

2.9.1.4.1 הקמת סביבת מחולל העומסים במידת הצורך.

2.9.1.4.2 פיזור של כתובות IP שונות לצורך בדיקת Load Balance.

2.9.1.4.3 ריצה למשך פרקי זמן שונים בהתאם לתכנית בדיקה שהוגדרה.

למשל: שעה, יום שלם, 3 ימים.

2.9.1.5 יכולת להפקת דוחות וממצאים המצביעים על:

2.9.1.5.1 כמות השגיאות שחלו פר נקודת קצה

2.9.1.5.2 זמן תגובה פר נקודת קצה: מינימלי, מקסימאלי, ממוצע, חציון,

ואחוזונים: 90, 95, 99

2.9.2 המזמינה משתמשת לצורך פיתוח והרצת בדיקות עומסים וביצועים בכלים

המפורטים בסעיף 1.2 לעיל. הספק נדרש להשתמש בכלים אלו לפיתוח בדיקות

העומסים על מנת לאפשר העברת תוצרים לידי המזמינה. יתכן כי מעת לעת

המזמינה תעדכן את ארגז הכלים שברשותה, במקרה כזה תעדכן המזמינה את

הספק שיידרש להיערך בהתאם.

2.9.3 אם הספק יבקש להשתמש בכלים אחרים, יהיה עליו לקבל את אישור המזמינה

לפני תחילת העבודה.

2.9.4 תוצרי פיתוח תסריטי העומסים יהיו בבעלות המזמינה ויישמרו במערכת לניהול

קוד (כגון git) של המזמינה. תוצאות הריצה של תסריטי העומסים יישמרו במסד

נתונים של המזמינה לצרכי ניתוח עתידיים (כגון elasticsearch או MySQL)

2.10 בדיקות UI/UX/Usability

2.10.1 הבדיקות כוללות בדיקות UI /UX /Usability לתוצרי פיתוח תוכנה אשר הוכנו

על-ידי צוותי פיתוח של המזמינה או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור

המזמינה.

2.10.2 להלן השירותים הנכללים בסוג זה של בדיקות:

2.10.2.1 לימוד מצב קיים / פרויקט / חבילת עבודה נדרשת והכנת תכנית עבודה

לאישור המזמינה.

2.10.2.2 ביצוע הבדיקות.

2.11 בדיקות מומחה ל-UI/UX/Usability

2.11.1 בדיקות שיבוצעו על-ידי מומחה UX יכללו: תכנון הבדיקות, ביצוע סקירה

מקצועית, וסיכום (ניתוח ממצאים ומתן המלצות).

2.11.2 בדיקות / סקר / מחקר על נוחות ושימושיות החבילה הנבדקת, כולל תכנון,

הגדרת קהל יעד וניסוח שאלות, ביצוע, הפצה לנשאלים, קבלת מענה וסיכום

(ניתוח ממצאים והכנת המלצות).

2.11.3 אחריות כוללת לניהול בדיקות UI /UX /Usability ולהכנת ממצאים.

2.12 בדיקות נגישות

- 2.12.1 בדיקות מסוג זה כוללות בדיקות נגישות, לתוצרי פיתוח תוכנה המבוצעים על-ידי צוותי פיתוח של המזמינה או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור המזמינה.
- 2.12.2 בודק הנגישות יהיה מורשה לאישור בדיקות נגישות ויוכל לתת אישור על נגישות כולל הצהרת נגישות אשר עשויה להיות נדרשת להגשה לדיונים רשמיים דוגמת דיונים בבית משפט.
- 2.12.3 להלן השירותים הנכללים בסוג בדיקה זה:
- 2.12.3.1 לימוד מצב קיים / פרויקט / חבילת עבודה נדרשת והכנת תכנית עבודה לאישור המזמינה.
- 2.12.3.2 תכנון הבדיקות.
- 2.12.3.3 ביצוע בדיקות עפ"י תקן רגולציה של משרדי ממשלה אשר יכללו בין היתר: סמנטיקה ומבנה מסך, שימוש מלא במקלדת, טפסים כולל הודעות שגיאה, כתיבה סטנדרטית, התאמה לאתרים המשתמשים בתשתית, ועוד.
- 2.12.3.4 סיכום - ניתוח והצגת ממצאים / אישור התאמה לתקן.
- 2.12.3.5 אחריות כוללת לניהול בדיקות נגישות בכלים שהוגדרו על ידי המזמינה.

2.13 בדיקות אבטחת מידע

- 2.13.1 בדיקות מסוג זה כוללות בדיקות אבטחת מידע לתוצרי פיתוח תוכנה המבוצעים על-ידי כלים אוטומטים (כלים שקיימים במזמינה כגון BURD) וכן על ידי צוותי פיתוח של המזמינה או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור המזמינה.
- 2.13.2 נדרש כי העבודה תבוצע על-ידי יועצים שלפחות אחד מהם בעל הסמכה לבדיקות אבטחת מידע ברמת ETHICAL HACKER או מקבילה ואשר מאפשרים למשרד לעמוד בתקינה הנדרשת עבור משרדי ממשלה כגון תקני ISO 27001, 27032 ואחרים.
- 2.13.3 להלן רשימה הכוללת דוגמאות לסוגי בדיקות אוטומטיות לאבטחת המידע הנדרשות:
- 2.13.3.1 בדיקת סיסמאות בקוד, מפתחות הצפנה או מידע אישי (WEBCONFIG).
- 2.13.3.2 בדיקת ספריות פגיעות.
- 2.13.3.3 בדיקת הסכמות של הבקשות – ופסילה במקרה של סכמה לא תקינה או מפורטת.
- 2.13.3.4 בדיקת SAST כגון CHECKMARX.
- 2.13.3.5 בדיקת DAST של המערכת התומכות בלפחות OWASP TOP10.
- 2.13.4 בכל סוג בדיקה יוגדר מה ברמת אזהרה בלבד ומה ברמת חסימת המוצר לייצור.
- 2.13.5 בנוסף בדיקות חדירות – penetration test - בתצורת "כובע לבן" על ידי יועצים שלפחות אחד מהם בעל הסמכה לבדיקות אבטחת מידע ברמת ETHICAL HACKER או מקבילה.

3. שיטת העבודה של הספק מול המזמינה

3.1 המציע יספק שירות מנוהל על-פי תפוקות במסגרת פרויקטים שיוזמנו על-ידי המזמינה.

3.2 שלב המעבר

3.2.1 שלב זה ייקח עד 3 חודשים מקבלת ההזמנה.

3.2.2 במסגרת שלב זה יבוצעו:

3.2.2.1 סקר מצב קיים ע"י הספק.

3.2.2.2 מינוי וגיוס כ"א נדרש, כולל ראש מערך בדיקות שהוצג במכרז וראשי צוותים.

3.2.2.3 התארגנות בצוותים אצל המציע

3.2.2.3.1 על המציע להקים צוותים אשר יתמחו בבדיקות ובמערכות הייעודיות הנדרשות עבור האשכולות הארגוניים המרכזיים אצל המזמינה (כיום קיימים ארבעה אשכולות – גבייה, שומה, שירות ומערכות מונחות דאטה).

3.2.2.3.2 במהלך תקופת ההתקשרות ייתכן ותידרש התאמה של כמות הצוותים בהתאם לשינויים עתידיים במבנה הארגוני של המזמינה.

3.2.2.3.3 בכל צוות יישמר, בכל מהלך ההתקשרות, לפחות בודק אחד כמוקד ידע לבדיקות ולמערכות הנדרשות.

3.2.2.4 ביצוע סיווג ביטחוני לרמה 3 (יתכן ובעלי תפקידים מסוימים יידרשו לרמה גבוהה יותר).

3.2.2.5 בניית מנגנוני מעקב ובקרת איכות יחד עם המזמינה.

3.2.2.6 בניית פורמט למסמכי בדיקות.

3.2.2.7 פעילויות נוספות שידרשו לעבודה שוטפת תקינה בין המזמינה והספק.

3.2.3 בתום שלב המעבר ועם המעבר לפעילות שוטפת ולכל אורך תקופת ההתקשרות מודגש כי כמות כוח האדם לא תפחת מ- 20 מישורות עבור כלל השירותים.

3.3 ביצוע בדיקות עפ"י פרויקטים

3.3.1 כל פרויקט שיתקבל מהמזמינה יכלול:

3.3.1.1 כתב כמויות ותאור של מודולי/תוצרי הפיתוח הנדרשים לבדיקה.

3.3.1.2 מתודולוגיית העבודה בפרוייקט (האם אגיייל או יחידות מסירה).

3.3.1.3 סוגי הבדיקות הנדרשות בפרוייקט ותמהילן המשוער לאורך חיי הפרוייקט.

3.3.1.4 משך הבדיקות הנדרש: באם אגיייל – אומדן מספר ספרינטים צפוי ובאם יחידות מסירה – אומדן משך זמן שהוקצה לתכנון וביצוע בדיקות המסירה.

- 3.3.1.5 בפרויקטי אגיייל יוגדרו כמויות המפתחים הממוצעות הצפויות בכל ספרינט.
- 3.3.2 לאחר קבלת פירוט פרויקט, על החברה להגיש באמצעות מנהל הלקוח מסמך מפורט לאישור נציג המזמינה, תוך 5 ימי עבודה, הכולל:
- 3.3.2.1 תכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים בהתאמה ללוח הפרויקט.
- 3.3.2.2 פרטי צוות העובדים שישוּבץ לביצוע העבודה.
- 3.4 צוות הבודקים
- 3.4.1 לפחות 70% מהבודקים שיועסקו ע"י הספק מול המזמינה יהיו בעלי ניסיון של שנתיים באחד או יותר מתחומי בדיקות האיכות המבוקשים במכרז זה (כמפורט בסעיף 2 לעיל).
- 3.5 תפקידי הצוות הניהולי
- 3.5.1 על הספק למנות צוות ניהולי מקצועי (מעבר למנהל לקוח) שיכלול ראש מערך בדיקות וראשי צוותים (לפחות ראש צוות אחד לכל 8 בודקים שיועסקו בפועל).
- 3.5.2 ראשי הצוות המוצעים לפרויקט יהיו בעלי ניסיון רלוונטי מוכח של 3 שנים לפחות בין השנים 2020-2023 בניהול צוותי בדיקות איכות תוכנה, בעלי ניסיון בניהול צוותי בדיקות שכללו 4 בודקים או יותר ובעלי ניסיון בניהול צוותי בדיקות שעסקו בלפחות בשניים מסוגי הבדיקות הנדרשות במכרז זה (כמפורט בסעיף 2 לעיל). יש להעביר במסגרת ההצעה קורות חיים של ראשי הצוות המוצעים.
- 3.5.3 ראש מערך הבדיקות המוצע לפרויקט יהיה בעל ניסיון מוכח רלוונטי של 3 שנים לפחות בין השנים 2020-2023 במתן שירות QA מנוהל של לפחות 15 איש ובכל ניסיון בניהול צוותי בדיקות שביצעו לפחות 70% מסוגי הבדיקות שנדרשות במכרז זה (כמפורט בסעיף 2 לעיל). יש להעביר במסגרת ההצעה קורות חיים של ראש מערך הבדיקות המוצע.
- 3.5.4 תפקיד הצוות הניהולי יהיו בין השאר:
- 3.5.4.1 לוודא עמידת השירות בתפוקות, בלוחות ובדיוק ובדיוק והשירות הנדרשת.
- 3.5.4.2 לדאוג לניהול השוטף של כוח האדם המקצועי מטעם החברה כולל קידום מקצועי והכשרה מתאימים.
- 3.5.4.3 הכשרה שנתית מקצועית מתאימה לכל עובד לצורך שמירה על עדכניות טכנולוגית בהתאם למערכות וסביבות העבודה שיתקנו במזמינה מעת לעת ושמירת כשירות מקצועית.
- 3.5.4.4 פעילויות שימור כ"א ככל שידרש.
- 3.5.5 ראש מערך הבדיקות יעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות מול מנהל תחום הבדיקות אצל המזמינה.

3.6 מיקום הבדיקות

3.6.1 אתר המזמינה

- 3.6.1.1 ככלל, הבדיקות יבוצעו על בסיס תשתיות המזמינה ובאתרי המזמינה (בירושלים ובדימונה). נדרש כי לפחות 35% מהעובדים יעבדו מדימונה לכל אורך תקופת ההתקשרות. חריגה מתנאי זה דורשת אישור המזמינה מראש.
- 3.6.1.2 המזמינה תקים סביבת בדיקות, תקצה מקומות ישיבה, תחנות עבודה וציוד היקפי עבור צוות הספק באתר המזמינה.
- 3.6.1.3 במידה ויאושר לחלק מהעובדים לעבוד מרחוק – אספקת הציוד הנדרש תהיה באחריות המזמינה.

3.6.2 עבודה באתר הספק

- 3.6.2.1 ככל שתממש האופציה לעבודה באתר הספק היא תמומש ע"י הספק באזור השייך מוניציפאלית לירושלים.
- 3.6.2.2 למזמינה שמורה הזכות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לממש אופציה בה עובדי הספק, כולם או חלקם, יועסקו באתר הספק ולא באתר המזמינה.
- 3.6.2.3 כחלק מהצעת המחיר, הספק נדרש לנקוב בתעריפים לעבודה באתר הספק.
- 3.6.2.4 ככל והמזמינה תבחר לממש אופציה לעבודה באתר הספק, תינתן לספק התראה של 3 חודשים קלנדריים מראש.
- 3.6.2.5 ככל ותממש אופציה זו, אזי נדרש שיתקיימו התנאים הבאים:
- 3.6.2.5.1 סביבת העבודה והתשתיות הנדרשות מהספק מפורטות במפרט "דיוור חיצוני" המצורף בנספח ו'.
- 3.6.2.5.2 לכל עובד תהיה סביבת עבודה נוחה ושקטה.
- 3.6.2.5.3 ציוד הקצה (עמדת מחשב וטלפון) וציוד התקשורת האקטיבי יסופקו ע"י המזמינה.
- 3.6.2.5.4 נדרשת יכולת הגעה לדיונים פיזית אצל המזמינה או באמצעות חיבור מרחוק בצורה שמאפשרת שיח ודיון.

4. תחומי האחריות וחלוקתם בין הספק והמזמינה

- 4.1 תחומי האחריות נגזרים ממתודולוגיית העבודה בפרויקט (באם יחידות מסירה או אגיל) ומתוארים בהתאם להלן.
- 4.2 חלוקת תחומי אחריות בפרויקטים במתודולוגיית יחידות מסירה
- 4.2.1 בפרויקטים מסוג זה יש דגש על עבודה מסודרת הכוללת תיעוד העבודה במסמכי בדיקות סטנדרטיים (כגון STP, STD, STR), הזנתם למערכת בה המזמינה עושה שימוש (למשל Azure Devops) ואישורם.

4.2.2 טבלה 9 להלן מפרטת את השלבים השונים של פרויקטי יחידות מסירה וחלוקת תחומי האחריות בהם.

טבלה 9 : חלוקת תחומי אחריות בפרויקטי יחידות מסירה

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
התארגנות ואישור תכנית עבודה	מסמך המתאר שיטות, כלים ומתודולוגית עבודה מוסכמת.	- לימוד מצב קיים / חבילת עבודה נדרשת (מבחינת היקף, סוג, תמהיל, משך ותזמון הבדיקות המתאימות למוצר שייבדק כולל אילוצים אפשריים, הגדרות, הגבלות, דרישות לבדיקה של מסמכי התיעוד והאפיון, דרישות לסבבי בדיקות בסביבת הייצור וכו') - השתתפות בדיונים של צוותי האפיון במידת הצורך - הכנת תכנית עבודה לפרויקט. - מינוי איש קשר מטעם הספק.	- מסירת חומר מתאים ללימוד המערכת וחבילת עבודה נדרשת (כגון מסמכי אפיון). - מינוי איש קשר מטעם המזמינה.
		הגדרת/ התאמת המתודולוגיה (שיטת העבודה וכלים נדרשים) לניהול מחזור חיי הבדיקות הנדרשות וכן לניהול מחזור חיי	אישור מתודולוגיית עבודה תוך 5 ימי עבודה



שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
תכנון וכתובת הבדיקות	מסמכי STP, STD ו/או תכנון תסריטי בדיקות ותוכן מימושם בפועל	הכנת מסמך STP כולל 2 סבבי אישורים	- מסירת מסמך אפיון עבור חבילת עבודה. - אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
		- הכנת מסמך STD כולל 2 סבבי אישורים. המסמך יכלול בנוסף לתסריטי הבדיקות (לכיסוי כל הבדיקות הנדרשות בהתאם לתמהיל שאושר) גם נושאים פתוחים, אפיונים פונקציונאליים חסרים, הגדרות לא נכונות (באגים) באפיון. - הכנת מטריצת כיסוי הדרישות - הגדרת קריטריון להצלחת הבדיקות	- אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה. - עדכון מסמך האפיון באם נדרש - השתתפות בפגישת TRR וביצוע תיקונים ועדכונים בהתאם למסקנות הפגישה
	תכנית עבודה מאושרת.	מסירת תכנית עבודה לפרויקט.	אישור תכנית עבודה.



שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
		- באם רלוונטי – כתיבת הקוד לתסריטים אוטומטיים, בדיקת תקינותם בסביבת הפיתוח ו/או הבדיקות. שילוב הבדיקות האוטומטיות כחלק מתהליך הCI/CD ו/או nightly, ייצובן וניתוח בדיקות שנכשלו – תיקון או פתיחת באגים רלוונטיים במידת הצורך - זימון פגישת TRR והצגת סטטוס מוכנות הבדיקות והסביבות. ביצוע תיקונים ועדכונים בהתאם למסקנות הפגישה	
סביבת בדיקות מוכנה.	סביבת בדיקות מוכנה.	הגדרת צרכים לסביבת בדיקות נדרשת (חלק ממסמך STP).	הקמת סביבת בדיקות באתר המזמינה או מסירת הנחיות ותוצרים / עזרים להקמת סביבה באתר הספק (מותנה באופי החבילה).
		הגדרת צרכים ל Test Data נדרש (חלק ממסמך STP).	הכנת Test Data, והזרקתו לסביבה במידת הצורך

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
		שילוב סימולטורים / עזרים / כלים שיטמו לבדיקות (כגון כלי ניהול בדיקות, שאלות SQL, קבצי אקסל וכו).	אישור העזרים
		בדיקה ואישור כי סביבת הבדיקות Test Data ותאמים את הדרישות שהוגדרו	תיקון ועדכון סביבת הבדיקות בהתאם להערות שהתקבלו
ביצוע הבדיקות בפועל	תסריטים מלאים ומורצים. פתיחת תקלות ומעקב תיקון.	- בדיקת תוצרי פיתוח – ביצוע סבבי בדיקות מלאים ומוגדרים מראש, בהתאם למסמך STP שאושר ע"י המזמינה, עד להגעה לרמת ה SLA . כל סבב בדיקות יכלול את כל סוגי והיקף הבדיקות שאושרו. - פתיחת תקלות לפי הנהלים שהוגדרו במסמך ה STP בכלי ניהול הבאגים שהוגדר ע"י המזמינה, השתתפות במפגשי תעדוף באגים, מעקב אחר תיקונים ואישור תיקון התקלה או	- זמינות למענה שאלות בודקים לברור נושאים וסוגיות שיעלו במהלך הבדיקות - בדיקת התקלות שדווחו והשתתפות במפגשי תעדוף באגים - המזמינה רשאית להתחיל במקביל מבדקי קבלה של אנשי ה IT במזמינה מבלי לגרוע מאחריות הספק להשלמת מבדקי לרמה הנדרשת ב SLA.

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
		- פתיחתה מחדש במידת הצורך. - דיווחי סטאטוס באופן שוטף - בדיקת עמידה בקריטריון הצלחה	
סיום בדיקות	מסמך תיעוד תרחישים ותסריטים שפותחו. דוחות הרצה וממצאים ומסמך סיכום (STR) והמלצות.	- ניתוח ממצאים, הפקת דוחות והעברת מסמך סיכום הכולל ממצאים ומסקנות בסיום כל סבב הרצה. הדיווחים יכללו ביצועי בדיקות בפועל - הזנת תוצרי בדיקות כולל תסריטים, קוד ותיעודו ורשימת באגים, לכלי שיוגדר ע"י המזמינה (כגון Azure DevOps)	אישור סיום בדיקות ותוצרי בדיקות (כולל תוצרי ביניים).
סיוע במבדקי קבלה	מערכת שנבדקה ע"י הלקוח ונמצאה ברמה המאפשרת העברה לייצור	סיוע לצוות הלקוח בהעברת ידע ותסריטים במידת הצורך – השתלבות בצוות מבדקי הקבלה (בתשלום נפרד שעתי)	בנית צוות מבדקי קבלה היברידי (IT ומשתמשים) וביצוע מבדקים
כללי / ניהול	סיכומי דיון.	אחריות כוללת לניהול צוות בדיקות, ניהול מחזור חיי בדיקות	זימון פגישות סטטוס מעקב התקדמות.



שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
		ותקלות, ניהול פגישות סטטוס התקדמות ודיווח המדדים תוך הקפדה על אמינות הנתונים לצורך בקרה.	• הגדרת מדדי בקרה לרמת השירות ועדכונים
	דיונים	• השתתפות בדיונים, פורומים ופגישות עבודה בהתאם לצורך .	• השתתפות בדיונים, פורומים ופגישות עבודה בהתאם לצורך.

4.3 חלוקת תחומי אחריות בפרויקטים במתודולוגיית אג'ייל

4.3.1 בפרויקטים מסוג זה הדגש הוא על עבודה נכונה במתודולוגיית אג'ייל בה עובד

הצוות – השתתפות בפגישות מהסוגים השונים, תכנון וכתובת הבדיקות בתחילת הספרינט בשיתוף פעולה עם המפתחים וביצוע הבדיקות בהקדם האפשרי בכדי לסייע לצוות לעמוד בלוחות הזמנים של הספרינט ובהתחייבויות הצוות.

4.3.2 טבלה 10 להלן מפרטת את השלבים השונים של פרויקטי אג'ייל וחלוקת תחומי האחריות בהם.

טבלה 10 : חלוקת תחומי אחריות בפרויקטי אג'ייל

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
התארגנות ואישור תכנית עבודה	מסמך המתאר שיטות, כלים ומתודולוגית עבודה מוסכמת הכוללת מדדים שיאספו ולפיהם איכות הבדיקות והמוצר ימדדו.	• לימוד מצב קיים / חבילת עבודה נדרשת (מבחינת היקף, סוג, תמהיל, משך ותזמון הבדיקות המתאימות למוצר שייבדק כולל אילוצים אפשריים, הגדרות, הגבלות, דרישות לבדיקה של מסמכי התיעוד והאפיון, דרישות לסבבי בדיקות בסביבת הייצור וכו') • השתתפות בדיונים של צוותי האפיון במידת הצורך • הכנת תכנית עבודה לפרויקט. • מינוי איש קשר מטעם הספק.	• מסירת חומר מתאים ללימוד המערכת וחבילת עבודה נדרשת (כגון מסמכי אפיון). • מינוי איש קשר מטעם המזמינה.



שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
		הגדרת/ התאמת המתודולוגיה (שיטת העבודה וכלים נדרשים) לניהול מחזור חיי הבדיקות הנדרשות וכן לניהול מחזור חיי התקלות (לחבילת עבודה מסוימת). הגדרת הנתונים הנדרשים בכל באג שמדווח, מבנה דוחות ומסמך ממצאים לסיכום תהליך הרצת הבדיקות.	אישור מתודולוגיית עבודה תוך 5 ימי עבודה.
	תכנית עבודה מאושרת.	מסירת תכנית עבודה לפרויקט.	אישור תכנית עבודה.
	סביבת בדיקות מוכנה.	הגדרת צרכים לסביבת בדיקות נדרשת.	הקמת סביבת בדיקות באתר המזמינה . או מסירת הנחיות ותוצרים / עזרים להקמת סביבה באתר הספק (מותנה באופי החבילה).
		הגדרת צרכים ל Test Data נדרש.	הכנת Test Data, והזרקתו לסביבה במידת הצורך.
		שילוב סימולטורים / עזרים / כלים שישמו	אישור העזרים.

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
		לבדיקות (כגון כלי ניהול בדיקות, שאילתות SQL, קבצי אקסל וכו').	
		בדיקה ואישור כי סביבת הבדיקות וה Test Data תואמים את הדרישות שהוגדרו	תיקון ועדכון סביבת הבדיקות בהתאם להערות שהתקבלו.
תכנון בדיקות לספרינט הקרוב	הגדרת תכולת עבודה לספרינט הקרוב.	השתתפות בפגישת תכנון הספרינט (Sprint planning) ואיסוף רשימת התכולות שיש לבדוק במהלכו וכן מאפייני התכולות, תמהיל הבדיקות הנדרש, היקפן וכו'.	מסירת מסמך אפיון ו/או הנחיות אפיון עבור חבילת עבודה.
ליווי צוות הפיתוח במהלך הספרינט	מדדים המתעדכנים באופן יומי של איכות המוצר – הן תכולות ישנות והן חדשות תוכנית בדיקה לרכיבים החדשים פתיחת תקלות ומעקב תיקון.	- השתתפות בפגישת סטטוס יומית (Daily meeting) - תכנון, תיעוד וקתיבת הבדיקות (ידניות ואוטומטיות) שיבוצעו על רכיבים חדשים המפותחים במהלך הספרינט. הבדיקות יהיו לפי כלל הסוגים הנדרשים (לכיסוי כל הבדיקות הנדרשות בהתאם לתמהיל שאושר).	- ליווי בדיקות כמשקיף וסיוע במידת הצורך (למשל מענה שאלות בודקים לברור נושאים וסוגיות שיעלו במהלך הבדיקות). - בדיקת התקלות שדווחו והשתתפות במפגשי תעדוף באגים - הערה: המזמינה רשאית לדרוש

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
		- הרצת בדיקות רגרסיה על רכיבים ישנים - הרצת בדיקות מלאות על רכיבים חדשים - פתיחת תקלות לפי הנהלים שהוגדרו, בכלי ניהול הבאגים שהוגדר ע"י המזמינה, השתתפות במפגשי תעדוף באגים, מעקב אחר תיקונים ואישור תיקון התקלה או פתיחתה מחדש במידת הצורך. - שילוב הבדיקות האוטומטיות כחלק מתהליך הCI/CD ו/או nightly, ייצובן וניתוח בדיקות שנכשלו – תיקון או פתיחת באגים רלוונטיים במידת הצורך - דיווח מטריקות איכות נדרשות וכן סטאטוס באופן שוטף בכלים ובאופן שהוגדרו ע"י המזמינה	ביצוע סבבים נוספים אם יתברר כי איכות הבדיקות אינה עומדת ב SLA.
סיום הספרינט	הצגת תוצרי הספרינט הצפת נקודות לשיפור ולשימור	ניתוח ממצאים, הפקת דוחות והעברת מסמך סיכום בדיקות הכולל ממצאים ומסקנות בסיום כל ספרינט. הדיווחים	אישור סיום בדיקות ותוצרי בדיקות (כולל תוצרי ביניים).



שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
	לייעול תהליכי העבודה	יכללו ביצועי בדיקות בפועל • הזנת תוצרי בדיקות כולל תסריטים, קוד ותיעודו ונתוני הבאגים, לכלי שיוגדר ע"י המזמינה • השתתפות בפגישת סיכום הספרינט (Sprint review) והצגת התוצרים • השתתפות בפגישת ניתוח המאוף (Sprint Retrospective) • וידוא כי תסריטי הבדיקות, קוד ותשתיות (באם רלוונטי) ונתוני הבאגים הוזנו בהצלחה למערכת הרלוונטית (כגון Azure DevOps)	
כללי / ניהול	סיכומי דיון.	• אחריות כוללת לניהול צוות בדיקות, ניהול מחזור חיי בדיקות ותקלות וניהול פגישות סטטוס התקדמות ודיווח עד להגעה לרמה נדרשת ב SLA תוך הקפדה על אמינות הנתונים לצורך בקרה	• זימון פגישות סטטוס מעקב התקדמות. • הגדרת מדדי בקרה לרמת השירות ועדכונים

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המזמינה
	דיונים	השתתפות בדיונים, פורומים ופגישות עבודה בהתאם לצורך	השתתפות בדיונים, פורומים ופגישות עבודה בהתאם לצורך

5. מינוי מנהל לקוח ו Executive Sponsor

- 5.1 המציע נדרש למנות מנהל לקוח מטעמו לעבודה מול המזמינה, לכל תקופת ההתקשרות.
- 5.2 מנהל הלקוח יהיה בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה מול ארגונים להם ניתן שירות מנוהל.
- 5.3 מנהל הלקוח יהיה אחראי (Responsible) מצד הלקוח לכל הנושאים העסקיים, מנהלתיים וחוזיים בין הצדדים, ויהווה SPOC בנושאים אלו לכל נושא ועניין.
- 5.4 מנהל הלקוח יעבוד בשוטף מול מנהל תחום הבדיקות אצל המזמינה או בא כוחה וכן יעבוד, על פי הצורך, מול גורמי רכש וחשבות של המזמינה.
- 5.5 מנהל הלקוח יהיה זמין לפניית המזמינה בשעות העבודה המקובלות של המזמינה.
- 5.6 בנוסף למנהל הלקוח יגדיר הספק מנהל עסקי בכיר, Executive Sponsor בדרג סמנכ"ל, אשר מנהל הלקוח מדווח אליו ארגונית. מנהל זה ישמש כרמת הסלמה עסקית להנהלת המזמינה ויהיה אחראי (Accountable) לעמידת המציע בהתחייבויותיו.

6. נותני שירותים מטעם הספק

- 6.1 כל נותני השירותים מטעם הספק יחלו במתן השירותים לאחר בדיקת התאמתם, ביצוע ראיונות אישיים (אחד או יותר), מעבר סיווג ביטחוני וקבלת אישור מהמזמינה, הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. המזמינה תהא רשאית לדרוש ולקבל את קורות החיים וניסיון העבודה שלהם, לראינם, לפנות לממליצים וגורמים חיצוניים, לרבות בדיקת פוליגרף ובמידת הצורך אם יידרש ע"י גורמים מנחים (רשות הסייבר ואחרים). המזמינה רשאית לא לאשר את נותני השירותים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי לתת נימוק כלשהו. אישור המזמינה לנותן שירותים, אינו גורע מאחריות הספק והמחויבות שלו עפ"י דרישות המכרז וההסכם המצורף. מובהר כי בכל מקרה, אין המזמינה אחראית לפעילות כ"א מטעם הספק, בשום היבט, והספק יהיה האחראי הבלעדי לכך.

- 6.2 נותני השירותים יידרשו לעבור סיווג בטחוני בהתאם להנחיות גורמים מנחים (מערך הסייבר הלאומי) כתנאי לתחילת העסקתם אצל המזמינה.
- 6.3 נציג המזמינה רשאי לדרוש הפסקת העסקתו או החלפתו של נותן שירותים, עובד המציע או עובד של נותן שירותים למציע, מטעמים סבירים ו/או מטעמים ביטחוניים, במקרה כאמור יפעל הספק כדלקמן :
- 6.3.1 הספק ימלא דרישה זו במלואה ללא פגיעה במתן השירותים למזמינה תוך 15 ימים קלנדריים. במקרה בו ההחלפה נובעת מטעמים ביטחוניים, תופסק העסקת העובד במכרז זה, באופן מדי.
- 6.3.2 הספק יציג לאישור המזמינה ללא דיחוי נותן שירות או עובד מחליף, העומד בתנאים ובדרישות המקצועיות, שאינו נופל ברמתו המקצועית ובניסיונו מנותן השירותים או העובד שהוחלף. המזמינה שומרת לעצמו את הזכות שלא לאשר את ספק המשנה החליפי או נותן השירות החדש לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק את החלטותיה.
- 6.3.3 בכל מקרה בו יוחלף נותן שירות, בין אם ביוזמת המזמינה ובין אם ביוזמת הספק, באחריות הספק לוודא כי בוצעה העברת ידע מלאה בין נותן השירותים המוחלף למחליפו וכי מתקיים שימור ידע באופן מלא.
- 6.3.4 המציע מתחייב לשאת בכל ההוצאות שייגרמו לו ו/או למי מטעמו בגין החלפת מי מנותני השרות מטעמו, עפ"י בקשתו, או עפ"י דרישת המזמינה, כולל הוצאות חפיפה בין נותני השירותים.
- 6.4 המציע מתחייב להעמיד כח אדם חליפי לנותני השירותים מטעמו בתקופת היעדרם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת.
- 6.5 המציע מתחייב להביא לידיעת המזמינה מידע בדבר :
- 6.5.1 כל כתב אישום התלוי ועומד כנגד נותן שירותים, עובד ו/או ספק משנה, המועסק אצל המזמינה, ככל שכתב האישום עוסק בעבירות שאותן הגדיר המזמינה בכתב, כעבירות שעליהן מחויב הספק לדווח. לא קבעה המזמינה מהן העבירות האמורות, ידווח הספק לרשות על כל עבירה, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה, אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודה זו.
- 6.5.2 כל כתב תביעה בעילת רשלנות מקצועית וכן כל הרשעה של נותן שירותים, מיד עם היוודע לו עליהם.
- 6.5.3 האמור בסעיף 6.5.2 לעיל כפוף להוראות חוק המרשם המפלילי ותקנת השבים.

7. שירותי סיוע טכני מקצועיים

- 7.1 במהלך כל תקופת הסכם זה, לרבות כל תקופה מוארכת, מתחייב הספק לספק שירותי סיוע טכני בבדיקות ממוקדות שאינן חלק ממכרז התפוקות הכולל.
- 7.2 הבודקים יחלו במתן השירותים לעיל לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור מהמזמין. בעת הבדיקה המזמינה רשאית לדרוש ולקבל העתק מקורות החיים וניסיון עבודתם של הבודקים ולפנות לממליצים וגורמים חיצוניים. המזמינה תהא רשאית שלא לאשר את הבודקים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי לתת נימוק כלשהו. אישור המזמינה לנותן שירותים מטעם הספק, אינו גורע מאחריות הספק והמחויבות שלו עפ"י דרישות המכרז וההסכם המצורף.
- 7.3 המזמינה רשאית לדרוש את החלפת הבודק.
- 7.4 הספק מתחייב לספק שירותי סיוע טכני בבדיקות באתרי המזמינה, לא יאוחר מארבעה עשר (14) ימי עבודה, מרגע קבלת הבקשה אצל הספק.
- 7.5 דיווח שעות העבודה שבוצעו בפועל בחודש הדיווח, יועברו למזמינה בתום כל חודש. דיווח השעות ייבדק ע"י הגורם המתאים במזמינה ובהתאם יאושר תשלום לספק.
- 7.6 יודגש כי התשומה היחידה שתוכר לצורך חיוב בגין אספקת שירותי סיוע ותמיכה טכניים בתשלום, היא - זמן עבודה בפועל, דהיינו הזמן שהוקדש בפועל לאספקת השירות המבוקש. לא תשולם כל תמורה בגין ביטול זמן ו/או נסיעות.
- 7.7 שירותי הבדיקות יהיו במסגרת בנק שעות בהיקף שנתי מוערך של עד 5% מהיקף ההתקשרות השנתית
- 7.8 למען הסר ספק, המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.9 הספק מתחייב לספק בודקים אלו בהתאם לדרישת המזמינה ועל בסיס התעריפים העדכניים במכרז חשכ"ל להספקת שירותי מחשוב מממ 1/2009.

8. מדדי רמת שירות (SLA)

8.1 הספק נדרש לעמוד במדדי רמות שירות (SLA) המפורטים בטבלה 11 להלן עבור כל פרויקט:

טבלה 11 – מדדי רמות שירות (SLA) נדרשים

#	מדד	פרמטרים נמדדים	ערכים נדרשים
1	עמידה בתוכנית עבודה ובלו"ז	כתיבת מסמך בדיקות – אחוז כיסוי של תסריטי הבדיקות לדרישות במסמכי האפיון. אחוז ביצוע של תסריטי הבדיקות שנקבעו. עמידה בלוח זמנים של פרויקט הבדיקות.	כיסוי מסמכי דרישות בתסריטי בדיקות- 100% הרצת תסריטי בדיקות - 100% עמידה מלאה בלוח הזמנים
2	תקלות סרק	מספר התקלות שדווחו ע"י צוות הבדיקות של הספק ונמצאו כתקלות סרק ע"י צוות הפיתוח.	אחוז מרבי של תקלות סרק (סטאטוס not a Bug) מסך התקלות שדווחו בבדיקות- 5%.
3	תקלות בייצור שלא אותרו ע"י צוות הבדיקות	תקלות אפליקציה בסביבת הייצור שלא אותרו במהלך הבדיקות. במניין התקלות <u>לא יספרו</u> התקלות המפורטות להלן: • תקלות בסטאטוס Known Bug שנמצאו ע"י בודקי הספק בסבב הבדיקות ועלו לאוויר בהחלטת המזמינה (לא באחריות הספק). • תקלות להן לא הורצו התסריטים כתוצאה מתעדוף	מספר מירבי של תקלות קריטיות – 0 מספר מירבי של תקלות חמורות – 3 מספר מירבי של תקלות רגילות – 5

#	מדד	פרמטרים נמדדים	ערכים נדרשים
		המזמינה (לא באחריות הספק). • תקלות שלא ניתן היה לבדוק בסביבת הבדיקות	

8.2 הגדרת תקלה וסיווג חומרת תקלות:

8.2.1 "תקלה" - כל שגיאה, ליקוי, שיבוש או מצב בו ביצועי המערכת אינם בהתאם לאמור בהסכם ו/או למסמכי האפיון והעיצוב ו/או לתיעוד המערכת ו/או לתהליך העבודה והמונחים הנדרשים במזמינה.

8.2.2 תקלות יסווגו ל 4 רמות חומרה:

8.2.2.1 קלה – כזו שאינה מורגשת בחוויית הלקוח וניתן להמשיך לעבוד במערכת

ללא מגבלה (דוגמא – כותרת שדה שאינה מודגשת או בצבע הנדרש)

8.2.2.2 רגילה – כזו המחייבת את הלקוח בשינוי תהליכי נקודתי או פתרון

ידני/עוקף (work around) אשר ביצועם מאפשר זמנית המשך תפקוד עסקי

אם כי באי נוחות (דוגמא – דוח שחסר בו מיון נדרש אך ניתן לשלוף אותו

לאקסל ולמייין שם ידנית עד לתיקון התקלה).

8.2.2.3 חמורה – כזו המשביתה שרות ספציפי (מסך בודד או פלט יחיד) ושלא ניתן

לבצע עד לתיקונה (דוגמאות: שגיאה לוגית המציגה מידע שגוי/חסר

ללקוח, באג תכנותי הגורם לתעופת התוכנית והשבחת מהלך פיזית)

8.2.2.4 קריטית/משביתה – כזו המשביתה מודול, קבוצת שירותים (2 ומעלה), תת

מערכת ומעלה (דוגמאות – נפילת אפליקציה או אתר האינטרנט, תקלה

בשליפת נתונים עיתית ל BI, אי קליטת דיווחים מוסדיים במלואם).

8.3 אי עמידה ברמת השירות

8.3.1 מדידת רמת השירות, תבוצע ע"י הספק. רמת השירות תוצג בזמן אמת בלוח

המחוונים (Dashboard) בשקיפות מלאה ללקוח ודוחות המדידה יוגשו ללקוח

אחת לחודש. אישור דוחות המדידה יבוצע ע"י מנהל תחום הבדיקות אצל

המזמינה לאחר בדיקת הדוחות.

8.3.2 כאי עמידה בדרישות רמת השירות (תמדד אחת לחודש), ייחשב כל אחד

מהאירועים הבאים:

8.3.2.1 מספר תקלות קריטיות בייצור גדול מ- 2.

8.3.2.2 מספר תקלות חמורות/גבוהות בייצור גדול מ- 10.

- 8.3.2.3 10% אחוז חריגה מזמן הבדיקות שהוגדר.
- 8.3.2.4 אחוז בדיקות מסה"כ תוכנית העבודה קטן מ 90%.
- 8.3.2.5 אחוז תקלות סרק גדול מ 10%.
- 8.3.3 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תקופות המדידה תוך התאמת המדדים הנומינליים (שאינם אחוזים) באופן יחסי.
- 8.3.4 במקרים בהם רמת השירות של הספק איננה עונה לדרישות המפורטות לעיל :
 - 8.3.4.1 הספק יידרש להשקיע את כל התשומות הנדרשות על מנת לעמוד ב-SLA.
 - 8.3.4.2 מנגנון חישוב הפיצוי בגין אי עמידה הינו באחריות המזמינה.
 - 8.3.4.3 עבור כל חריגה מהדרישות ברמות השירות המפורטים בסעיף 8.3.2 לעיל יופעל מנגנון פיצוי של 3% מהתמורה החודשית. הקנסות הינם מצטברים עד ל- 10% מערך התמורה החודשית.

9. מנגנון טיפול בחילוקי דעות במהלך הפרויקט

- 9.1 להלן מפורט מנגנון ההסלמה ופתרון חלוקי דעות :
 - 9.1.1 שלב א' - מנהל הלקוח אצל הספק מול מנהלת תחום הבדיקות אצל המזמינה.
 - 9.1.2 שלב ב' - סמנכ"ל אצל הספק (Executive Sponsor) מול מנהלת אגף פיתוח ואינטגרציה.
 - 9.1.3 שלב ג' - פורום מנכ"לים.



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

שע"מ

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמינה פרסמה את 3/2024 שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמינה בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז ;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע ;

1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6. **נספח ו'** – דרישות דיור חיצוני ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמינה באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים, ועד ל - 72 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. לספק תישלח הודעה מראש לפחות 30 יום לפני תום ההתקשרות.

2.2. היקף ההתקשרות עבור 12 חודשים לא יעלה על 12,000,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). עבור כל שנת התקשרות נוספת היקף ההתקשרות לא יעלה על 12,000,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עבור בדיקות במתודולוגיית יחידות מסירה, בדיקות במתודולוגיית אגיייל ותוספת תעריף לעבודה באתר הספק, כמפורט בטופס הצעת המחיר, בהיקף של 8,000,000 ₪ כולל מע"מ, לכל שנת התקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמינה.

2.5. מובהר כי הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה במזמינה, תופק לספק אחת ל - 12 חודשים, ממועד תחילת ההתקשרות

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמינה ובהתאם להוראות הסכם זה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמינה.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמינה וכל נציג מטעמה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמינה.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. מידע שהגיע לספק מגורם שלישי שלא עקב הפרת הסכם זה על ידי הספק ואינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי

4.2.4. מידע אשר פותח באופן עצמאי ע"י הצד המקבל שלא תוך שימוש, במישרין ו/או בעקיפין, במידע של הצד המוסר, או כל חלק ממנו ;

4.2.5. מידע אשר גולה או שנדרש גילוי עפ"י צו מאת בית משפט מוסמך או גוף שלטוני אחר, כנדרש עפ"י דין.

4.2.6. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמינה תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמינה.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינה, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמינה.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמינה יודיע הספק על כך למזמינה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע המזמינה לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרשיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמינה ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינה הבלעדי של המזמינה והיא תוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיה ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמינה בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמינה במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם. כמו כן, תוצרי העבודה לא יכללו מתודולוגיות, נהלי ושיטות עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how, ו/או פיתוחים סטנדרטיים ו/או ידע אשר הנו ידע גנרי ואינו מהווה פיתוח אשר נוצר באופן ייעודי עבור המזמינה, אלא ייחשבו יצירה מוקדמת של הספק ויישארו בבעלותו.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמינה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות, ובלבד שהתמורה בגינם שולמה במלואה.

7.5. אין בהוראות המכרז/ההסכם כדי להעביר זכויות יוצרים על מוצרי מדף ו/או מוצרים גנריים של צדדים שלישיים (לרבות קוד פתוח) אשר יסופקו או אשר יעשה בהם שימוש במסגרת מתן השירותים.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינה מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמינה בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.7. טענת הפרה

7.7.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמינה יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.7.1.1. ככל שהמזמינה אינה צד להליך, הספק יודיע לה על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.7.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, תפעל המזמינה לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאית המזמינה לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמינה לצורך ניהול ההליך.

7.7.1.3. במקרה שהמזמינה בחרה לייצג את עצמה במסגרת הליך כאמור, היא תמנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושל בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם היא סבורה כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמינה אינה המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמינה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמינה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו היא מעסיקתם, וככל שמדובר בפסק דין שביצעו לא עוכב, ישפה הספק את המזמינה עבור כל תשלום בו היא חויבה וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה המזמינה.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע המזמינה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10.4. מובהר כי הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה במזמינה, תופק לספק אחת ל - 12 חודשים, ממועד תחילת ההתקשרות.

10.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.6. המזמינה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמינה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמינה.

10.8. תעריפי הבודקים

10.8.1. תעריפי הבודקים הינם כמפורט במכרז להספקת שירותי מחשוב בתחומי טכנולוגיה למשרדי ממשלה - מספר - מממ 1/2009 (הוראת תכ"ס 16.2.11)

10.8.2. מובהר כי אם יכנס לתוקפו מכרז מרכזי חדש הכולל תעריפים אחרים – תעריפים אלו יחליפו את התעריפים הקיימים כיום.

10.9. הצמדה

10.9.1. התמורה בגין בדיקות (הן ביחידות מסירה והן באג"ל) וכן עלויות בודקים במסגרת בנק השעות יוצמד 50% לתעריף מפתח תכנה רמת התמחות ב' (מס"ד 2.3) ו-50% לתעריף בודק תוכנה רמת התמחות ג' (מס"ד 2.4) בהתאם לטבלה שבנספח יג של מכרז להספקת שירותי מחשוב בתחומי טכנולוגיה למשרדי ממשלה - מספר - מממ 1/2009 (הוראת תכ"ס 16.2.11) ויבוצע אחת ל-12 חודשים החל ממועד תחילת ההתקשרות. ההצמדה תבוצע בשיעור שינוי יחסי בתעריפים לעיל מיום תחילת ההתקשרות ועד ליום השינוי בפועל.

10.9.2. התמורה בגין תוספת עבודה באתר הספק תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמינה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.3.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.4. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמינה מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.6. המזמינה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

- 11.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמינה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמינה, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמינה.
- 11.8. מובהר כי הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה במזמינה, תופק לספק אחת ל - 12 חודשים, ממועד תחילת ההתקשרות.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמינה ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט **כנספח ג'** להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמינה תממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.5. המזמינה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידה.
- 12.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, תחזיר המזמינה את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 13.2 גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד/המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני ירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה התאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000
- 13.3 אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).
- 13.4 מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:
- 13.4.1 נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
- 13.4.2 נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 13.4.3 מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
- 13.4.4 הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 13.4.5 גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 13.4.6 תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 13.5 הספק מתחייב לשפות את המזמינה באופן מלא, ככל שתחויב המזמינה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמינה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמינה מיד עם הגשת דרישתה בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.

13.6 המזמינה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ותאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמינה לא תסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ותודיע לספק מראש על כוונתה להתפשר עם התובע.

14. דרישות ביטוח

14.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1.1. ביטוח חבות מעבידים

14.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

14.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים וקבלני משנה שבשירותו.

14.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.1.2.5. בודקי תוכנה, טכנאים ובעלי תפקידים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

14.1.2.6. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.

14.1.2.7. כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו עליו במישרין – יבוטל.

14.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.1.3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:
(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

14.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו ואחריות היצרן* בגין מתן שירות מנוהל, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

*במידה והספק אינו היצרן, כחלופה ניתן להציג אישור ביטוח חבות המוצר נפרד מטעם המבטח של היצרן, לפיה (א) שם המבוטח על פי הפוליסה כולל גם את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, (ניתן בכפוף להרחב שיפוי שלהלן), ולרבות: (ב) סעיף "אחריות צולבת" (ג) סעיף ויתור על זכות

התחלוף/שיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ועובדיהן של הנ"ל (ד) סעיף דין שיפוט וגבולות טריטוריאליים - כולל מדינת ישראל.

14.1.3.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

14.1.3.2.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

14.1.3.2.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

14.1.3.3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בין היתר שירותי הקמה, שדרוג, תחזוקה, אפיון, יישום, ביצוע בדיקות, הדרכה ותמיכה טכנית עבור רשות המסים בישראל.

14.1.3.4. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

14.1.3.5. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

14.1.3.5.1. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

14.1.3.5.2. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.

14.1.3.5.3. מרמה ואי יושר של עובדים.

14.1.3.5.4. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

14.1.3.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, לגבי אחריות בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, תוחזקו, תוקנו, שודרגו או טופלו בכל דרך אחרת עבור מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.1.4. ביטוחים נוספים

14.1.4.1. הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, טכנאים, מתכנתים, קבלנים וקבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

14.1.4.2. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל מדינת ישראל – רשות המיסים כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

14.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

14.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

14.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המיסים.

14.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.1.5.4. הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

14.1.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" (למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר) בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

14.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

14.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל בתוקף.

14.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המסים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המסים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

14.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

14.5. מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המסים בישראל או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.7. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

14.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

14.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמינה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.2.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.2.2. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.2.3. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.2.4. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.2.5. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.2.6. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.3. על הספק להודיע מידית למזמינה על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמינה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמינה או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן מדי, רשאית המזמינה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם

הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמינה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמינה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימות אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמינה.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמינה תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב קצוב שהספק חייב לה, ובהודעה מראש ובכתב של 7 ימים טרם ביצוע הקיזוז

לרבות בין הזמנות. כן תהיה המזמינה רשאית לעכב תחת ידה כל סכום שהיא חייבת לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמינה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמינה או מזמינה כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

16.2.5. חילוט ערבות –

16.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

16.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

16.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

16.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

16.2.6.1. אמנת השירות (SLA), כמפורט בפרק ג' סעיף 8, נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאית המזמינה לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בפרק ג' סעיף 3.3.4.8 לעיל, ובלבד שאין מדובר באי עמידה מחמת נסיבות התלויות במזמינה בלבד.

16.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמינה יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות. טרם ביצוע המימוש תנתן לספק הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.

16.2.6.3. הסכומים המצויינים בפרק ג' סעיף 3.3.4.8 לעיל בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמינה שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.7. רכש מספק חלופי –

16.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמינה אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמינה, תרכוש אותו המזמינה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמינה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתרה המזמינה על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. תשלום המזמינה לספק בגין פעולות ו/או שירותים שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמינה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמינה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמינה או לספק אחר שנבחר על ידי המזמינה. בכלל זה יעביר הספק למזמינה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמינה או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמינה בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת דוא"ל המזמינה: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמינה.

19.4. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמינה
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמינה
תאריך



נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

שע"מ

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירות מנוהל לבדיקות איכות תוכנה מספר 3/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמינה ולמזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – אחת ל- 12 חודשים, החל ממועד תחילת ההתקשרות

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל ממועד תחילת ההתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



נספח ו' - דרישות דיור חיצוני

הערה	פירוט הדרישה	דרישה
	בירושלים	מיקום
	OPEN SPACE	תצורת ישיבה
		<u>חלוקת פנימית</u>
	אולם מרכזי לעמדות העובדים	
	שירותים	
	מטבחון	
	1 חדר לשיחות וידאו	
	חדר תקשורת מרכזי	
	חדר תקשורת משני	
		<u>תצורת עמדת עבודה - עובד/מנהל/מאבטח</u>
	6 מ"ר לעמדה	שטח מינימלי לעמדת עבודה
	75*160 סמ"ר - מינימום	גודל שולחן
	2 מחיצות הפרדה בין עמדה לעמדה	מחיצות
	כסא	כסא
	3 מגירות	מגירות
	6	נקודות חשמל
נקודות התקשורת יחווטו מעמדת העבודה ועד לחדר התקשורת המרכזי/המשני	4	נקודות תקשורת
	<u>תא ייעודי לשיחות וידאו</u>	<u>תצורת חדר</u>
	1	כמות
	2	שקעי חשמל
נקודות התקשורת יחווטו מעמדת העבודה ועד לחדר התקשורת המרכזי	2	נקודות תקשורת (שיחווטו ממרכז שולחן ועד לחדר התקשורת המרכזי)
		<u>תצורת חדר ראש מערך הבדיקות</u>
	1	כמות
	13.3 מ"ר - מינימום	גודל
	75*160 סמ"ר - מינימום	שולחן



הערה	פירוט הדרישה	דרישה
	1	כסא
2 בקיר מרכזי לתצוגת TV	6	שקעי חשמל
צינור 29" + חוט משיכה ממרכז השולחן לקיר מרכזי לתצוגת TV	4	נקודות תקשורת (שיחווטו מעמדת העובד ועד לחדר התקשורת המרכזי)
		<u>חדר תקשורת מרכזי</u>
	2 ארונות תקשורת אליהם יחווטו נקודות תקשורת של עובד/מנהל	ארונות תקשורת
	8 נקודות חשמל בכל ארון תקשורת	נקודות חשמל
פנימי בתוך חדר התקשורת	לוח חשמל ייעודי	לוח חשמל
	2 מזגנים לקירור	מזגנים
בעל כניסה נפרדת מחדר התקשורת הראשי		<u>חדר תקשורת משני</u>
	ארון תקשורת אחד אליו יחווטו נקודות תקשורת מעמדת מאבטח	ארון תקשורת
	8 שקעים בארון התקשורת	נקודות חשמל
	10 נקודות תקשורת שיחווטו מנקודות קצה שונות במתחם, לארון התקשורת המשני	נקודות תקשורת
	1	קו תקשורת בזק
	חשמל, ארנונה, מים, חניה, ניקיון, אחזקה וביטוח מבנה	תשלומים נוספים שיחולו על הספק